

## ภาคผนวกที่ 7

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## ภาคผนวกที่ 7.1

หนังสือแจ้งผลการดำเนินงานตามมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ฉบับล่าสุดเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566

# ใบนำส่งเอกสาร

เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผู้รับ อธิบดีกรมเจ้าท่า



ผู้ส่ง บริษัท ไอ ซี พี เฟอทีไลเซอร์ จำกัด



บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด  
I C P FERTILIZER CO.,LTD.

วันที่ 19 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด ประจำปีเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566  
2. แผ่นซีดีบันทึก รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด ประจำปีเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

ตามที่บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด ประจำปีเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 ตามที่ระบุไว้ในกำหนดเวลาที่เสนอไว้ในรายงาน

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า  
ได้รับเอกสารถูกต้องเรียบร้อยแล้ว



**ภาคผนวกที่ 7.2**  
**แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอนะ**  
**ที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ**



บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด  
ICP FERTILIZER CO., LTD.

## แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ

เลขที่...../.....

### ข้อมูลการติดต่อผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล :

วันที่ร้องเรียน :

ที่อยู่ :

เลขที่ :

ตำบล/แขวง :

อำเภอ/เขต :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

### ผู้ร้องเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

☐

บุคคลทั่วไป

☐

หน่วยงานราชการ

☐

ชุมชนรอบโรงงาน

☐

หน่วยงานท้องถิ่น

☐

ผู้รับเหมา

บริษัท :.....

☐

อื่นๆ .....

### รายละเอียดข้อร้องเรียน

สาเหตุที่ร้องเรียน

ผลกระทบที่ได้รับ

เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับข้อร้องเรียน

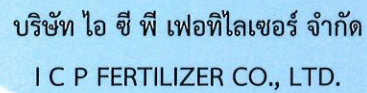
(.....)

วันที่

วันที่

### ภาคผนวกที่ 7.3

ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ



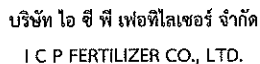
รหัสเอกสาร : WP-SE-09  
แก้ไขครั้งที่ : 00  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มิถุนายน 2567





หน้า 2 จาก 16

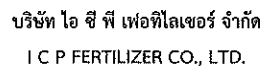
[illegible]



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 2 จาก 16	

- วัตถุประสงค์ (Purpose)
- ขอบเขต (Scope)
- คำจำกัดความ (Definition)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility)
- แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- เอกสารอ้างอิง (Reference Document)
- บันทึกคุณภาพ (Records)

[illegible]



รหัสเอกสาร : WP-SE-09


วันที่ : 1 มิถุนายน 2567

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้า 3 จาก 16

## บันทึกการแก้ไข

[illegible]

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับผิดชอบและบรรจุ	หน้า 4 จาก 16	

## 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด เป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนลงสู่สาธารณะ และสอดคล้องตามแนวนโยบายขององค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนกับชุมชน

## 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การขนถ่ายวัตถุดิบจากเรือ การจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิดและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือที่มาจากการรับวัตถุดิบ ผลิตและบรรจุ คลังสินค้า วิศวกรรมและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน


## 3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1) Scrap หมายถึง เศษวัตถุดิบที่มีการปนเปื้อน ที่มาจากการตกหล่นจากระบบสายพานและวัตถุดิบที่เกาะติดตามท่อทางลง รวมทั้งปนเปื้อนขณะมีการซ่อมเครื่องจักร สามารถแบ่งออกได้ดังนี้
  - 3.1.1) Slightly Contaminated หมายถึง เศษวัตถุดิบที่มีการปนเปื้อนเล็กน้อย วัตถุดิบที่เกาะติดตามท่อทางลง รวมทั้งปนเปื้อนขณะมีการซ่อมเครื่องจักร
  - 3.1.2) Contaminated waste หมายถึง เศษวัตถุดิบที่ตกหล่นจากระบบสายพานลำเลียงลงสู่พื้นและมีการเก็บกวาดพื้น ทำให้อัตราการปนเปื้อนไม่สามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้
- 3.2) Reprocess หมายถึง เศษวัตถุดิบที่มีการปนเปื้อนเล็กน้อย ( Slightly Contaminated ) สามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ โดยผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายประกันคุณภาพ
- 3.3) ระบบสายพานลำเลียง ( Belt Conveyor ) หมายถึง สายพานที่ใช้ลำเลียงวัตถุดิบจากท่าเทียบเรือเข้าสู่โกดัง
- 3.4) การขนถ่ายวัตถุดิบจากเรือ หมายถึง การใช้รถแบคโฮตักวัตถุดิบจากเรือขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่ระบบสายพานลำเลียง
- 3.5) **ของเสีย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548**

ของเสีย หมายถึง สิ่งที่ไม่จำเป็นต้องการ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ โดยแบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ของเสีย ( ขยะ ) อินทรีย์ , ของเสีย ( ขยะ ) รีไซเคิล , ของเสีย ( ขยะ ) ทั่วไป , ของเสีย ( ขยะ ) อันตราย และ ของเสีย ( ขยะ ) ติดเชื้อ

  - 3.5.1) ของเสีย ( ขยะ ) อินทรีย์ หรือขยะเปียก ( Compostable Waste ) หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหารที่เหลือจากการประกอบอาหารหรือการรับประทานอาหาร , เศษพืช , เศษใบไม้ , เศษผัก ผลไม้ เป็นต้น
  - 3.5.2) ของเสีย ( ขยะ ) รีไซเคิล ( Recyclable Waste ) หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปแปรรูป เพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว ได้ แก่ ขวดเครื่องดื่มที่เป็นแก้ว , กระดาษ ได้ แก่ เอกสารที่ไม่ใช้แล้ว กล่องกระดาษ , พลาสติก ได้ แก่ กระสอบพลาสติก ขวดน้ำดื่มที่เป็นพลาสติก , โลหะ ได้ แก่ เศษเหล็ก เศษสแตนเลสที่เหลือจากการซ่อมบำรุง ครอบเครื่องดื่ม เป็นต้น
  - 3.5.3) ของเสีย ( ขยะ ) ทั่วไป ( General Waste ) หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติยาก หรือนำไปรีไซเคิลไม่ได้ หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้มทุน เช่น กระดาษทิชชู , ของหรือถุงขนมขบเคี้ยว ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป , กระดาษห่ออาหาร ถุงพลาสติกบรรจุอาหาร , หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ซองครีมเทียม และ ซองน้ำตาล เป็นต้น
  - 3.5.4) ของเสีย ( ขยะ ) อันตราย ( Hazardous Waste ) หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบ



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 5 จาก 16	

เป็นสารอันตราย ขยะประเภทนี้ ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะตามประเภทของอันตราย เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม เช่น ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลอดไฟ , ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ , กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก , วัสดุปนเปื้อนสารเคมี เช่น เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ทราวยูดซับน้ำมัน


3.5.5) ของเสีย ( ขยะ ) ติดเชื้อ ( Biohazard Waste ) หมายถึง ขยะติดเชื้อจากห้องพยาบาล ขยะประเภทนี้ให้นับว่าเป็นขยะอันตราย ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้องต่อไป เช่น ชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 ( ชุดตรวจ ATK ) เข็มเจาะเลือด หรือขยะติดเชื้ออื่น ๆ

3.6) ของเสีย ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะและกากของเสียต่าง ๆ พ.ศ. 2560

3.6.1) ของเสียจากการพักอาศัย ( Domestic Waste ) หมายถึง ของเสียทุกชนิดที่เกิดจากพื้นที่พักอาศัยบนเรือ ซึ่งไม่รวมถึงสิ่งปฏิกูล


3.6.2) ของเสียจากการปฏิบัติงาน ( Operation Waste ) หมายถึง ของเสียบนเรือที่เกิดจากการบำรุงรักษาเรือหรือเกิดจากการปฏิบัติงานบนเรือ หรือที่ใช้ในการจัดเก็บหรือผูกยึดสินค้า รวมถึงสารทำความสะอาด น้ำล้างเรือ แต่ไม่รวมถึงน้ำมัน สารเหลวมีพิษในระวาง สารอันตรายที่ขนส่งทางทะเลในรูปแบบหีบห่อและพลาสติกที่ได้จากการทำประมง สิ่งปฏิกูลและน้ำท้องเรือ ( Bilge Water ) หรือ สิ่งปล่อยทิ้งอื่นๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานของเรือ ตามแนวทางที่กำหนดโดยองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ

3.7) สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวมนุษย์และเกิดขึ้นโดยธรรมชาติ หรือเป็นสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น อากาศ ฝุ่นละออง และกลิ่น น้ำ เสียง เป็นต้น

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure		รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ		วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ		หน้า 6 จาก 16	


#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1) ผู้จัดการโรงงาน มีหน้าที่ อนุมัติการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิดและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ
- 4.2) หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ มีหน้าที่ จัดทำวิธีการปฏิบัติงานการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิดบริเวณท่าเทียบเรือ และทบทวนเพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน
- 4.3) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ มีหน้าที่ ตรวจสอบเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) สามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตและบรรจุ
- 4.4) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ มีหน้าที่ บริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงานการจัดการเศษวัตถุดิบรวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงาน
- 4.5) หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ มีหน้าที่ ติดตามตรวจสอบ และสรุปผลรายงาน
- 4.6) จป. วิชาชีพ มีหน้าที่ บริหารจัดการวิธีการปฏิบัติงานของเสียจากท่าเทียบเรือ และจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงาน และการบันทึกผล
- 4.7) ฝ่ายบุคคลและธุรการ มีหน้าที่ รวบรวม กำจัด และบันทึกผลสรุป

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 7 จาก 16	

## 5. แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารอ้างอิง	บันทึก
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">การขนถ่ายวัตถุดิบจากเรือ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WP-RM-01</li> <li>- SD-SE-02</li> <li>- SD-SE-05</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- จป. วิชาชีพ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">จัดทำวิธีการปฏิบัติงานการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิดและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WP-SE-07</li> <li>- WP-SE-13</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการโรงงาน</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">อนุมัติการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิดและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ</div>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">การจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) บริเวณท่าเทียบเรือ</div>	WP-SE-13	FM-PD-09
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- จป. วิชาชีพ</li> <li>- ฝ่ายบุคคลและธุรการ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">การจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือ</div>	WP-SE-06 WP-SE-07	FM-SE-20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ</li> <li>- จป. วิชาชีพ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ</div>	SD-SE-04	

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 8 จาก 16	

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


- 6.1) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ บริหารจัดการขนถ่ายวัตถุดิบจากเรือ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.1.1) พนักงานเรียกเรือเข้าประจำที่ท่าเทียบเรือตามที่กำหนดไว้
- 6.1.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าจากเรือ ( Surveyors ) เข้าตรวจสอบเรือ ก่อนอนุมัติให้เปิดซีลเรือ
- 6.1.3) รถแบคโฮ ( Backhoe ) ตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ รวมทั้งความสะอาดของบั้งกี
- 6.1.4) รถแบคโฮ ( Backhoe ) ทำงานโดยต้องคำนึงถึงหรือระมัดระวังดังต่อไปนี้
- 6.1.4.1) การตก การตกลงลงสู่แม่น้ำหรือบริเวณพื้น
- 6.1.4.2) การฟุ้งกระจาย
- 6.1.4.3) เสียงดังจากรถหรืออุปกรณ์อื่นเนื่องจากสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน
- 6.1.4.4) ปริมาณการตกต้องไม่ล้มบั้งกี ให้มีการควบคุมปริมาณการตกอยู่ที่ 80-90% ของบั้งกี หรืออยู่ระหว่าง 1,000 – 1,200 กิโลกรัม  
( อ้างอิงแบคโฮรุ่น CAT 320 Next gen 18 เมตร เครื่องยนต์ CAT C7.1 158 แรงม้า )
- 6.1.4.5) กรณีฝนตก ต้องรอคำสั่งหยุดของ Surveyors และพนักงานควบคุมงาน
- 6.1.4.6) กรณีมีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งชุมชน เช่น เสียงดัง , ฝุ่นฟุ้งกระจาย ให้หยุดการทำงานแก้ไขเพื่อลดผลกระทบก่อน จนกว่าจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
- 6.1.4.7) หลังจบงานในแต่ละวันต้องทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์และนำไปจัดเก็บตามจุดหรือบริเวณที่กำหนด
- 6.1.4.8) ดูแลและรักษาความสะอาด ตลอดช่วงการทำงาน  
“ ห้ามทิ้งสิ่งของใดๆ ลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด ”

### หมายเหตุ


กรณีรถขนส่ง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติรถขนส่ง

กรณีเรือขนส่ง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติรถขนส่ง และเพิ่มเติมดังนี้

1. ห้ามจอดเรือซ้อนลำ ตามที่กฎหมายกำหนด
  2. ห้ามขับเคลื่อนเรือในยามวิกาล ( ตามที่กฎหมายกำหนด )
  3. ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งใด ลงในแม่น้ำลำคลอง
  4. ระมัดระวังเรื่องเสียงดัง จากการสื่อสารระหว่างเรือ
  5. ปิดผ้าใบคลุมเรือไว้ตลอดเวลาและเปิดหน้างานท่าที่ทำงานเท่านั้น
- กรณีมีการฟุ้งกระจายให้หยุดทำงานทันที ( ขออนุมัติผู้จัดการโรงงาน )

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 9 จาก 16	

- 6.2) หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ , จป.วิชาชีพ จัดทำวิธีการปฏิบัติงานการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิด และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ เพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน
- 6.3) ผู้จัดการโรงงาน อนุมัติการจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) การจัดการของเสียทุกชนิด และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ
- 6.4) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ บริหารจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) บริเวณท่าเทียบเรือ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.4.1) กระบวนการเรือขนส่ง
- วิธีการจัดการ วัตถุดิบจะถูกขนส่งมาทางเรือขนส่ง กรณีมี Scrap มาจะมีการแจ้งและนำ Scrap ใส่ Jumbo Bag โดยหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ และแผนกประกันคุณภาพจะเข้าประเมิน Scrap ว่าสามารถนำมาใช้งานได้หรือไม่ แบ่งเป็น 1. Scrap 2. Reprocess
- ความถี่ในการจัดการ ทุกครั้งเมื่อจบงาน
- 6.4.2) กระบวนการระบบสายพานลำเลียง และการขนถ่ายด้วยรถขนส่ง
- วิธีการจัดการ ในการไหลวัตถุดิบจากเรือขนส่งผ่านระบบสายพานลำเลียงและขนถ่ายด้วยรถขนส่งอาจมีการร่วงหล่นของวัตถุดิบลงพื้น ดังนี้
- 6.4.2.1) พนักงานเก็บกวาดเศษวัตถุดิบที่ร่วงหล่นได้สายพานใส่ถุงกระสอบ 50 KG.
- 6.4.2.2) หัวหน้างานตรวจสอบเศษวัตถุดิบในกระสอบว่าสามารถนำมาใช้ Reprocess ได้หรือไม่กรณีใช้ไม่ได้ให้รับเป็น Scrap
- ความถี่ในการจัดการ ทุกวัน
- 6.4.3) กระบวนการทำความสะอาดเครื่องจักร
- วิธีการจัดการ ทางหน่วยงานรับวัตถุดิบมีการทำความสะอาดเครื่องจักร เมื่อพบเศษวัตถุดิบที่เกาะตามเครื่องจักร จะมีการใช้อุปกรณ์กระแทกเพื่อให้วัตถุดิบหลุดออกมาและนำไปใส่ถุงกระสอบ 50 KG. เพื่อนำไปประเมินเศษวัตถุดิบ ( Scrap )
- ความถี่ในการจัดการ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- 6.5) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ , หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ , จป.วิชาชีพ และฝ่ายบุคคลและธุรการ บริหารจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือ รายละเอียดดังนี้
- 6.5.1) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ , หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ , จป.วิชาชีพ สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีการทิ้งของเสีย ( ขยะ ) เป็นประจำ เพื่อระบุประเภทและปริมาณของเสีย ( ขยะ ) บริเวณท่าเทียบเรือจากผู้ปฏิบัติงานและเรือขนส่งวัตถุดิบ บันทึกผลและรายงาน
- 6.5.2) จป.วิชาชีพ และหัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือ และนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงานเพื่อทำการอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน
- 6.5.3) จป.วิชาชีพ และหัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ จัดให้มีภาชนะรองรับของเสียจากเรือตามประกาศกรมเจ้าท่าเรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสารและท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าต้องจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ โดยแบ่งประเภทของเสียจากเรือดังนี้
- 6.5.3.1) ของเสีย ( ขยะ )
- มาตรการการจัดการ กำหนดจุดติดตั้งภาชนะรองรับของเสียจากเรือ ดังนี้
- 6.5.3.1.1) จุดวางภาชนะรองรับของเสีย จุดที่ 1

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 10 จาก 16	

ภาชนะรองรับของเสียรีไซเคิล 1 ถัง , ภาชนะรองรับของเสียทั่วไป 1 ถัง

6.5.3.1.2) จดวางภาชนะรองรับของเสีย จุดที่ 2

ภาชนะรองรับของเสียรีไซเคิล 1 ถัง , ภาชนะรองรับของเสียทั่วไป 1 ถัง

6.5.3.1.3) จดวางภาชนะรองรับของเสีย จุดที่ 1

ภาชนะรองรับของเสียรีไซเคิล 1 ถัง , ภาชนะรองรับของเสียทั่วไป 1 ถัง ,

ภาชนะรองรับของเสียอันตราย 1 ถัง

#### 6.5.3.2) ของเสียจากการพักอาศัย

มาตรการการจัดการ จัดหาผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ที่ได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่าให้เข้ามาดำเนินการภายในท่าเรือ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานหรือสัญญา หรือบันทึกความตกลงระหว่างท่าเรือกับผู้ให้บริการจัดเก็บฯ และต้องออกหนังสือรับรองการรับของเสียในนามของผู้ให้บริการจัดเก็บฯ เพื่อให้เรือเก็บไว้เป็นหลักฐาน ความถี่ในการกำจัด/ขาย ตามความประสงค์ของเรือที่จะถ่ายเทของเสียออกจากเรือ ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน 3 วัน ต่อท่าเทียบเรือ

#### 6.5.3.3) ของเสียจากการปฏิบัติงาน

มาตรการการจัดการ จัดหาผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ที่ได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่าให้เข้ามาดำเนินการภายในท่าเรือ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานหรือสัญญา หรือบันทึกความตกลงระหว่างท่าเรือกับผู้ให้บริการจัดเก็บฯ และต้องออกหนังสือรับรองการรับของเสียในนามของผู้ให้บริการจัดเก็บฯ เพื่อให้เรือเก็บไว้เป็นหลักฐาน ความถี่ในการกำจัด/ขาย ตามความประสงค์ของเรือที่จะถ่ายเทของเสียออกจากเรือ ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน 3 วัน ต่อท่าเทียบเรือ

6.5.4) จป.วิชาชีพ และหัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ ได้จัดให้มีภาชนะรองรับขยะอันตรายสำหรับรองรับขยะอันตรายที่เกิดจากบริเวณท่าเทียบเรือ และมาจากเรือที่มาจอดเทียบท่าของโครงการ ในจุดที่ 3 และ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการกำจัดขยะอันตรายให้ถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการ กรณีของเสียจากการพักอาศัยและจากการปฏิบัติงาน ท่าเรือมีการจัดหาผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ

6.5.5) จป.วิชาชีพ , หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ กำหนดแผนดำเนินการจัดการของเสีย ( ขยะ ) บริเวณท่าเทียบเรือ ดังนี้

##### 6.5.5.1) ของเสีย ( ขยะ) อินทรีย์ ( Compostable Waste )

วิธีการจัดการ จัดเก็บรวบรวมใส่ถังขยะ โดย อบต.แม่ลา จะเข้ามารับไปกำจัดทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์


ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ  
ความถี่ในการกำจัด/ขาย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

##### 6.5.5.2) ของเสีย ( ขยะ) รีไซเคิล ( Recyclable Waste )

วิธีการจัดการ

##### 6.5.5.2.1) ประเภทพลาสติก

6.5.5.2.1.1) ทุกแผนกที่มีการใช้งานกระสอบปุ๋ยหรือกระสอบพลาสติก หากพบว่า

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 11 จาก 16	

ชำระให้ทำการส่งคืนกระสอบดังกล่าวมาที่ฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ ที่จุดเก็บรวบรวมของเสียที่จัดเตรียมไว้

6.5.5.2.1.2) จัดทำใบขออนุมัติการคืนซากชำระ โดยที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและวัสดุคงคลังเป็นผู้บันทึกข้อมูล

6.5.5.2.1.3) เมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ ทำการรวบรวมและขาย

#### 6.5.5.2.2) ประเภทเศษโลหะ

6.5.5.2.2.1) กำหนดให้จัดเก็บรวบรวมด้านหน้าอาคารวิศวกรรม

6.5.5.2.2.2) จัดทำใบขออนุมัติการคืนซากชำระโดยที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมเป็นผู้บันทึกข้อมูลการรับของเสียดังกล่าว

6.5.5.2.2.3) เมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ ทำการรวบรวมและขาย

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ , เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ และหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

ความถี่ในการกำจัด/ขาย 2 เดือน/1 ครั้ง

#### 6.5.5.3) ของเสีย ( ขยะ) ทัวไป ( General Waste )

วิธีการจัดการ จัดเก็บรวบรวมใส่ถังขยะ โดย อบต.แม่ลา จะเข้ามารับไปกำจัดทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ

ความถี่ในการกำจัด/ขาย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

#### 6.5.5.4) ของเสีย ( ขยะ) อันตราย ( Hazardous Waste )

วิธีการจัดการ

6.5.5.4.1) การคัดแยกของเสียจากกระบวนการ ( โครงการท่าเทียบเรือ ) ทั้งจากขั้นตอนการทำงานท่าเทียบเรือ, การบำรุงรักษา, การขนส่งทางเรือ, การขนส่งทางรถบรรทุกและงานอื่น หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ เป็นผู้บันทึกปริมาณของเสียอันตราย ตามแบบฟอร์ม FM-SE-07

6.5.5.4.2) การจัดเก็บโดยใส่ภาชนะและรวบรวมและจัดเตรียมภาชนะประเภทถัง 200 ลิตร สำหรับรองรับของเสียอันตราย และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อทำการบันทึกน้ำหนัก


6.5.5.4.3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำเอกสาร สก. 1 เพื่อขออนุญาตจัดเก็บในเขตโรงงาน จนกว่าจะมีปริมาณที่เหมาะสมในการนำไปกำจัดนอกโรงงาน และทำเอกสาร สก. 2 เพื่อนำออกจากโรงงานเพื่อนำไปกำจัด โดยติดต่อผู้กำจัด

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ และ จป.วิชาชีพ

ความถี่ในการกำจัด/ขาย ปีละ 2 ครั้ง

#### 6.5.5.5) ของเสีย ( ขยะ) ติดเชื้อ ( Biohazard Waste )

วิธีการจัดการ ในกรณีที่มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 หรือมีขยะติดเชื้ออื่น บริเวณท่าเทียบ


 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 12 จาก 16	

เรือใส่ถุง 2 ชั้นมัดให้แน่นแล้วพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ปากถุง ก่อนนำไปจัดเก็บที่ภาชนะรองรับขยะติดเชื้อในส่วน  
ของโรงงาน ( อ้างอิง WP-SE-02 )

ความถี่ในการกำจัด/ขาย ทุกครั้ง หรือ เดือนละ 1 ครั้ง

- 6.5.6) กรณีมีการซ่อมเครื่องจักรบริเวณท่าเทียบเรือและมีคราบน้ำมันเกิดขึ้น จะต้องมีการล้อมบริเวณและใช้ทรายหรือวัสดุอุดซับทุกครั้ง และรวบรวมจัดเก็บใส่ถุงดำ มัดปากถุงเพื่อรอการกำจัดต่อไป
- 6.5.7) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ ตรวจสอบบริเวณหน้าท่าเพื่อควบคุมไม่ให้เรือที่บรรทุกสินค้าและเรือลากจูง ลักลอบทิ้งน้ำเสียที่ปนเปื้อนน้ำมัน ของเสีย หรือขยะมูลฝอยต่าง ๆ ลงสู่แม่น้ำโดยเด็ดขาด และประสานงานแจ้งกรมเจ้าท่า หากพบว่ามีกรกระทำผิด
- 6.5.7) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือ
- 6.5.8) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ ทำการตรวจสอบการทิ้งของเสียและบันทึกปริมาณขยะบริเวณท่าเทียบเรือ
- 6.5.9) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ และหัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือต่อหัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบและบรรจุ , ผู้จัดการโรงงาน , หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- 6.5.10) ฝ่ายบุคคลและธุรการ บันทึกปริมาณขยะ , ปฏิบัติตามแผนการจัดการ สรุปและจัดทำรายงานผล
- 6.5.11) ฝ่ายบุคคลและธุรการ เป็นผู้รวบรวมหลักฐานการเสียค่าธรรมเนียมในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น
- 6.6) หัวหน้าแผนกรับวัตถุดิบและบรรจุ , หัวหน้างานรับวัตถุดิบและบรรจุ และ จป.วิชาชีพ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ โดยมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้
  - 6.6.1) ผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ
    - 6.6.1.1) มาตรการควบคุมคุณภาพอากาศ
      - 6.6.1.1.1) จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณท่าเทียบเรือและโรงงาน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
      - 6.6.1.1.2) รถน้ำสำหรับฉีดพรมบริเวณโรงงาน ท่าเทียบเรือและถนนสาธารณะและบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
      - 6.6.1.1.3) ติดตั้งสแลนตาข่าย รอบบริเวณโรงงานและท่าเทียบเรือตามความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละออง
      - 6.6.1.1.4) การดูแลสภาพเครื่องยนต์/เครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ใช้ในท่าเทียบเรือและโรงงาน เพื่อลดผลกระทบด้านฝุ่นละออง
      - 6.6.1.1.5) กำหนดให้มีการทำความสะอาดถนนส่ง
      - 6.6.1.1.6) บริษัทจัดให้มีป้ายสัญญาณจราจรต่าง ๆ เพื่อควบคุมการจราจรภายใน
      - 6.6.1.1.7) กำหนดความเร็วของรถบรรทุกทุกสินค้าบนทางหลวง ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม. เมื่อผ่านชุมชน ทางร่วม หรือทางแยก ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 50 กม./ชม. และในพื้นที่บริษัทให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับผิดชอบและบรรจุ	หน้า 13 จาก 16	

- 6.6.1.1.8) ยานพาหนะทุกคันต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่เข้ามาจอดในลานจอดรถของโครงการเพื่อลดการระบายควันไอเสียของเครื่องยนต์
- 6.6.1.1.9) เมื่อมีการตกลงของวัตถุติดหรือสินค้าจากการขนถ่ายสินค้า มีการเก็บกวาดบริเวณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6.6.1.1.10) กำหนดให้รถบรรทุกต้องปิดคลุมผ้าใบทุกครั้ง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ( มีป้าย )
- 6.6.1.1.11) มีแผนการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ( Big Cleaning Day ) เป็นประจำ


#### 6.6.1.2) มาตรการควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่น

- 6.6.1.2.1) บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขระบบการขนถ่ายสินค้าเป็นระบบปิด โดยการติดตั้งสายพานลำเลียงซึ่งเมื่อเรือสินค้าเข้ามาเทียบท่าจะมีรถแบคโฮตักปุ๋ยและลำเลียงผ่านสายพาน
- 6.6.1.2.2) ตรวจสอบสภาพยานพาหนะที่ใช้ในบริษัททุกปี ให้อยู่ในสภาพดีเพื่อลดการปล่อยมลสาร
- 6.6.1.2.3) ยานพาหนะทุกคันต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่เข้ามาจอดรถของโครงการเพื่อลดการระบายควันไอเสียของเครื่องยนต์
- 6.6.1.2.4) เรือลากจูงที่เข้ามาจอด สำหรับเรือลากจูงเรือขนถ่ายสินค้าจะต้องดับเครื่องยนต์เพื่อลดการระบายควันไอเสียของเครื่องยนต์
- 6.6.1.2.5) เมื่อมีการตกลงของวัตถุติดจากการขนถ่ายสินค้า ให้ทำการเก็บกวาดบริเวณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6.6.1.2.6) กำหนดให้รถบรรทุกต้องปิดคลุมผ้าใบทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่บริษัท เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของ ฝุ่นละอองและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงของบริษัท
- 6.6.1.2.7) ในการขนถ่ายให้ปิดผ้าคลุมเรือครั้งละครั้ง (เท่าที่จำเป็น) เพื่อลดผลกระทบการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 6.6.1.2.8) มีแนวป้องกันฝุ่นโดยปลูกต้นไม้และติดตั้งสแลนกันฝุ่นเพื่อป้องกันมลพิษที่เกิดจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 6.6.1.2.9) มีแผนการการทำความสะอาดพื้นลานท่าเทียบเรือ โรงงานและถนนบริเวณด้านหน้าและบริษัทอยู่เสมอ
- 6.6.1.2.10) กำหนดระยะเวลาการทำงานเป็นเวลา 8.00-18.00 น.
- 6.6.1.2.11) มีแผนการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ( Big Cleaning Day ) เป็นประจำ

#### 6.6.2) ผลกระทบด้านน้ำเสีย

##### 6.6.2.1) มาตรการควบคุมผลกระทบด้านน้ำเสีย

- 6.6.2.1.1) บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขระบบการขนถ่ายสินค้าเป็นระบบปิด โดยการติดตั้งสายพานลำเลียง
- 6.6.2.1.2) มาตรการการดูแลความสะอาดของบริเวณโรงงานและท่าเรือ เช่น ป้ายห้ามทิ้ง

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับผิดชอบและบรรจุ	หน้า 14 จาก 16	


ขยะลงสู่แม่น้ำ , การฝึกอบรมทำความเข้าใจ

- 6.6.2.1.3) ป้ายห้ามและสื่อสารกับเรือขนส่งเรื่องการทิ้งสิ่งปฏิกูลใด ๆ ลงแม่น้ำป่าสัก ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมาย
- 6.6.2.1.4) ดูแลและตรวจสอบระบบระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนการบำรุงรักษา
- 6.6.2.1.5) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยไว้บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโรงงานอย่างเพียงพอ
- 6.6.2.1.6) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอและเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำมันเครื่องหรือปุ๋ยร่วงลงสู่แม่น้ำป่าสัก
- 6.6.2.1.7) มาตรการห้ามล้างผ้าใบคลุมเรือลำเลียงสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ในแม่น้ำป่าสัก
- 6.6.2.1.8) จัดทำหลังคาด้วยแผ่นเมทัลชีท ผ้าใบหรือวัสดุอื่นๆ ยื่นเข้าไปในแม่น้ำ เพื่อป้องกันปุ๋ยตกลงไปในแม่น้ำขณะที่มีการขนถ่าย หากพบว่ามีสินค้าร่วงตกลงไปบนหลังคา จะต้องมีการทำความสะอาดเก็บปุ๋ยดังกล่าวในแต่ละวัน
- 6.6.2.1.9) จะทำการตรวจสอบสภาพของเรือเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของคราบน้ำมันลงสู่แม่น้ำ
- 6.6.2.1.10) การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งเป็นประจำและการรายงานต่อหน่วยงานราชการ

### 6.6.3) ผลกระทบด้านเสียง

#### 6.6.3.1) มาตรการควบคุมการทำงานของเรือและรถขนส่ง

- 6.6.3.1.1) ยานพาหนะทุกประเภทต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่เข้ามาจอดในบริเวณบริษัท
- 6.6.3.1.2) กำหนดความเร็วของรถบรรทุกสินค้าบนทางหลวงให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม. เมื่อผ่านชุมชน ทางร่วมหรือทางแยกให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 50 กม./ชม. และภายในพื้นที่บริษัทให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
- 6.6.3.1.3) ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพยานพาหนะ และสายพานลำเลียงวัตถุดิบ ที่ใช้ในบริษัทให้อยู่ในสภาพดี เพื่อช่วยลดระดับเสียงจากการทำงาน
- 6.6.3.1.4) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานให้พนักงานและควบคุมดูแลพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- 6.6.3.1.5) กำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานที่อยู่ในบริเวณที่มีเสียงดังให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย คือ พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีเสียงดังเกิน 90 เดซิเบล (เอ) จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวไม่เกิน 8 ชม./วัน
- 6.6.3.1.6) ใช้วิทยุสื่อสารแทนโทรโข่งในการติดต่อกันระหว่างเรือลำเลียง
- 6.6.3.1.7) ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของเรือลากจูงให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดระดับเสียงจากการทำงาน

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure	รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ	วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ	หน้า 15 จาก 16	

#### 6.6.3.2) มาตรการการจัดการจอดเรือ

6.6.3.2.1) บริษัทจะจัดให้มีระเบียบในการจอดเรือบริเวณหน้าท่าโดยไม่อนุญาตให้จอดเรือ

ซ้อนลำ ยกเว้นในช่วงที่มีการเปลี่ยนเรือเข้าจอดเพื่อขนถ่ายเท่านั้น

6.6.3.2.2) ในกรณีที่เรือลำเลียงยังไม่สามารถเข้าเทียบท่าเทียบเรือของบริษัทได้ ให้เรือจอด

ในจุดจอดเรือชั่วคราวที่ทางบริษัทจัดไว้ให้เท่านั้น

6.6.3.2.3) ในกรณีฤดูแล้งที่ระดับน้ำในแม่น้ำป่าสักลดลง ให้ทางบริษัทใช้เรือลำเลียงสินค้า

ที่มีขนาดกินน้ำลึกให้สัมพันธ์กับระดับน้ำในแม่น้ำป่าสัก เพื่อป้องกันไม่ให้เรือติดท้องน้ำ

#### 6.6.3.3) มาตรการอื่น


##### 6.6.3.3.1) ตลิ่งทรุดและการกัดเซาะ

เนื่องจากสภาพภูมิประเทศบริเวณแม่น้ำป่าสักมีความแตกต่างกันมาก รวมทั้งระดับน้ำในแม่น้ำป่าสักลดลงไปมาก เป็นผลให้โอกาสมีปัญหาดิ่งพัง หรือ การกัดเซาะต่าง ๆ ตามธรรมชาติ โดยบริษัทได้ตระหนักในปัญหานี้จึงได้กำหนดมาตรการสื่อสารกับผู้รับเหมาเดินเรือให้ชะลอลดความเร็วเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นของคลื่นจากการเดินเรือได้ โดยกำหนดให้ใช้ความเร็วต่ำ 0.2 ไมล์ทะเล/ชม. ขณะนำเรือเข้าจอดเทียบท่า



### 7. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

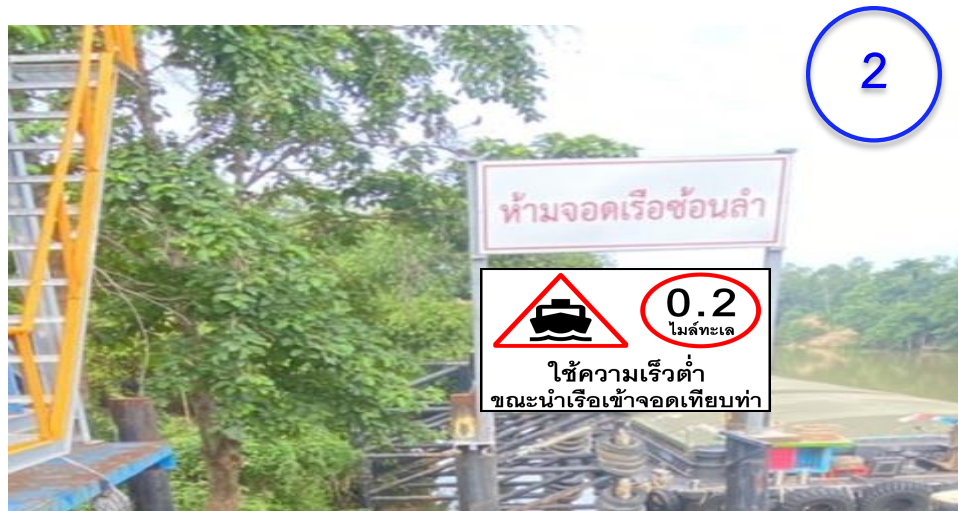
- WP-RM-01 : การรับวัตถุดิบและบรรจุ (Receipted of Raw Materials & Packing)
- WP-SE-02 : การจัดการของเสีย
- WP-SE-03 : การบริหารจัดการของเสียบริเวณท่าเทียบเรือ
- WP-SE-04 : การบริหารจัดการเศษวัตถุดิบ ( Scrap / Reprocess ) ที่มาจากการขนถ่ายวัตถุดิบจากเรือเข้าสู่ระบบสายพานลำเลียง
- SD-SE-02 : แนวทางการปฏิบัติสำหรับรถขนส่งในโรงงาน
- SD-SE-04 : มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- SD-SE-05 : แนวทางการปฏิบัติในการทำงานบริเวณท่าเรือ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P FERTILIZER CO., LTD.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Procedure		รหัสเอกสาร : WP-SE-09	
	เรื่อง : การบริหารจัดการหน้าท่าเทียบเรือ		วันที่ : 1 มิถุนายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : รับวัตถุดิบและบรรจุ		หน้า 16 จาก 16	

## 8. บันทึกคุณภาพ (Records)

รหัส	ชื่อฟอร์ม	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-PD-09	Non-Conforming Product Moving Report	อย่างน้อย 3 ปี	Hard-file	หัวหน้างานรับวัตถุดิบ และบรรจุ
FM-SE-20	แบบบันทึกสถานีจัดการขยะ	3 ปี	Hard-file	หัวหน้างานรับวัตถุดิบ และบรรจุ
FM-SE-21	แบบฟอร์มใบร้องขอทิ้งของเสียจากผู้รับเหมาขนส่ง	3 ปี	Hard-file	หัวหน้างานรับวัตถุดิบ และบรรจุ
FM-SE-22	แบบบันทึกการทิ้งของเสียจากลำเรือ จากผู้รับเหมาขนส่ง	3 ปี	Hard-file	หัวหน้างานรับวัตถุดิบ และบรรจุ

# ติดตั้งป้าย"ใช้ความเร็วต่ำขณะนำเรือจอดเทียบท่า "



#### ภาคผนวกที่ 7.4

เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาสายพานลำเลียงวัตถุดิบ



Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: <u>สิงหาคม 2567</u>																																	
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	Regulator ระดับลม	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	6 Bar			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	กระบอกลม เปิด-ปิด	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่มีลมรั่ว			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	สวิตช์ โหมดสตาร์ท	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่มีปุ่มติดอยู่ตลอดเวลา			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	สายลม, ข้อต่อลม, มัด	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่มีลมรั่ว			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	น้ำมันระดับชุดเครื่องจักร	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	น้ำมันระดับเครื่องยนต์	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ			/	/																														
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	อยู่ตรง, ไม่เหลื่อม			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	แปรงทำความสะอาด	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่หมด			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	มอเตอร์ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่มีเสียงดัง, ไม่สั่นโยก			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	มีน้ำมันหล่อลื่น			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	สภาพผิวสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	สภาพสายพานและหน้าสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่ฉีกขาด			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	Roller รองให้สายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	จุดต่อสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	ไม่ฉีกขาด			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ต.ว )	มีน้ำมันหล่อลื่น			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
D	การดูแลรักษาส่วนอุปกรณ์	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	สายพาน	น้ำมันระดับด้วยลม	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	เครื่องจักร	น้ำมันระดับด้วยลม	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	มอเตอร์	น้ำมันระดับด้วยลม	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	Chute	น้ำมันระดับด้วยลม	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	HOPPER	น้ำมันระดับด้วยลม	ไม่มีผิดปกติ			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....		ผู้ปฏิบัติงาน																																			
ผู้ตรวจสอบ..... Date.....		ผู้ตรวจสอบ																																			





บริษัท ไอ ซี พี จำกัด  
ICP FERTILIZER CO., LTD.

### Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: พฤษภาคม 2567																															
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																
1	Regulator ควบคุม	ตรวจเช็คโดย ( เา )	6 Bar	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
2	กระบอกลม เป่า-ปิด	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่มีลมรั่ว	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
3	สกรูบนโกลเดิล	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่มีฝุ่นติดบนสกรู	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
4	สายลม, ข้อต่อลม, วาล์ว	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่มีลมรั่ว	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
5	ความสะอาดชุดเครื่องจักร	เป่าลม ( คู่มือ )	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
6	ทำความสะอาดพื้น	เป่าลม ( คู่มือ )	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓					✓				✓	✓				
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( เา )	อยู่ตรง, ไม่แตกหัก	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
3	แปรงกวาดกัก	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่ขาด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
4	มอเตอร์ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่มีเสียงดัง, ไม่มีกลิ่นไหม้	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	มีน้ำมันหล่อลื่น	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																
1	สภาพโครงสร้างรวม	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
2	สภาพสายพานและหัวสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่สึกขาด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
3	Roller รองรับสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุ	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
4	จุดต่อสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	ไม่สึกขาด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เา )	มีน้ำมันหล่อลื่น	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
D	การดูแลรักษาถังเก็บฝุ่น	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																
1	สายพาน	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
2	เครื่องจักร	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
3	วาล์ว	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
4	Chute	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
5	HOPPER	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓								✓									✓	✓				
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....		ผู้ปฏิบัติงาน																																	
ผู้ตรวจสอบ..... Date.....		ผู้ตรวจสอบ																																	





บริษัท ไอ ซี พี จำกัด (มหาชน)  
ICP FERTILIZER CO., LTD.

### Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: <u>สิงหาคม</u> / <u>2567</u>																																
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	Regulator วาล์วควบคุม	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	6 Bar		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีถว้รั่ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	สเกทไทม์ไลน์	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	สเกทไทม์ไลน์	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีถว้รั่ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	เป้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	เป้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	โครงสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	โครงสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	โครงสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	สายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	สายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	Roller ของโครงสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่ชำรุด, ไม่ผุ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	โครงสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
D	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	สายพาน	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	Chute	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	HOPPER	ถว้ระบอบถว้ ( เ.ว )	ไม่มีปัญหาคือ ( เ.ว )		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....				ผู้ปฏิบัติงาน																																
ผู้ตรวจสอบ..... Date.....				ผู้ตรวจสอบ																																



Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: <u>พฤษภาคม</u> ปี: <u>2567</u>																																		
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																			
1	Regulator วาล์วลม	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	6 Bar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	กระบอกลม เป่า-ปิด	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่มีลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	สกรูทอกเกิล	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่มีปัญหายุ่งยาก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	สายลม, ข้อต่อลม, เบลว	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่มีลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ถาดลม, รางดูดลม, รางส่ง	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ถาดลม, รางดูดลม, รางส่ง	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																			
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	อยู่ตรง, ไม่แตกหัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	เบรคลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ลื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	มอเตอร์ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่มีเสียงดัง, ไม่ร้อนเกินไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	มีน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																			
1	สกรูทอกเกิล	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	สกรูขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ลื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	Roller รางสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	จุดต่อสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	ไม่ลื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( คำ )	มีน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
D	การดูแลรักษาส่วนอุปกรณ์	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																			
1	สายพาน	ถาดลม, รางดูดลม	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	เครื่องจักร	ถาดลม, รางดูดลม	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ราง	ถาดลม, รางดูดลม	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	Chute	ถาดลม, รางดูดลม	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	HOPPER	ถาดลม, รางดูดลม	ไม่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....		ผู้ปฏิบัติงาน																																				
ผู้ตรวจสอบ..... Date.....		ผู้ตรวจสอบ																																				





บริษัท ไอ ซี พี จำกัด  
ICP FERTILIZER CO., LTD.

### Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: พฤษภาคม / 2567																																
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	Regulator ระดับลม	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	6 Bar		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	กระบอกลม เปิด-ปิด	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีลมรั่ว		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	สภาพไทม์มสเตอร์	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีปัญหาคอนแทคเตอร์		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	สายลม, ข้อต่อลม, วาล์ว	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีลมรั่ว		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ความสะอาดชุดเครื่องจักร	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ทำความสะอาดพื้น	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	อยู่ครบ/ไม่แตกหัก		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	แบร์ริงลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ร่วน		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	มอเตอร์ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีเสียงดัง/ไม่มีกลิ่นไหม้		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	มีน้ำมันหล่อลื่น		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	สภาพโครงสร้างระบบสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	สภาพสายพานและหน้าสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ฉีกขาด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Roller รองให้สายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	จุดต่อสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ฉีกขาด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	มีน้ำมันหล่อลื่น		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D	การดูแลรักษาถังเก็บฝุ่น	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																	
1	สายพาน	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	เครื่องจักร	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	วาล์ว	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Chute	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	HOPPER	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....		ผู้ปฏิบัติงาน																																		
ผู้ตรวจอนุมัติ..... Date.....		ผู้ตรวจสอบ																																		





















บริษัท ไอ ซี พี จำกัด  
ICP FERTILIZER CO., LTD.

### Daily Check Conveyor Belt System ( บันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน )

จุดที่	ตำแหน่งที่ตรวจเช็ค	สัญลักษณ์การตรวจสอบ		เดือน: <u>สิงหาคม</u> / <u>2567</u>																																	
		ปกติ = ✓	ผิดปกติ = ○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
A	ชุด Scale	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	Regulator ระดับลม	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	6 Bar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	กระบอกลม เปิด-ปิด	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	สภาพไทม์เบลต์	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีปัญหาคืออยู่ตรงกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	สายลม, ข้อต่อลม, วาล์ว	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ความสะอาดชุดเครื่องจักร	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ทำความสะอาดพื้น	เป่าลม ( ดูด้วยตา )	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B	โครงสายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	โครง Belt	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	จุดเชื่อมต่อ	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	อยู่ครบ/ไม่แตกหัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	แบร์ริงลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	มอเตอร์ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีเสียงดัง/ไม่มีกลิ่นไหม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	มีน้ำมันหล่อลื่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C	สายพาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	สภาพเครื่องจักรรวม	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	สภาพสายพานและหน้าสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีขีดขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Roller รองใต้สายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่ชำรุด, ไม่ยุบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	จุดต่อสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	ไม่มีขีดขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	โซ่ขับเคลื่อนสายพาน	ตรวจเช็คโดย ( ตา )	มีน้ำมันหล่อลื่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
D	การดูแลรักษาหลักปฏิบัติงาน	วิธีการ	มาตรฐานการตรวจ																																		
1	สายพาน	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	เกรียงจักร	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	วาล์ว	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Chute	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	HOPPER	ทำความสะอาดด้วยลม	ไม่มีฝุ่นติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ปฏิบัติงาน..... Date.....		ผู้ปฏิบัติงาน																																			
ผู้ตรวจอนุมัติ..... Date.....		ผู้ตรวจอนุมัติ																																			

## ภาคผนวกที่ 7.5

เอกสารตรวจสอบสภาพรถบรรทุกหรือรถขนส่ง

 <b>แบบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกหรือรถขนส่ง</b>			<div>  <div> <div>ทะเบียนรถ: 88-0983</div> </div> </div>																															<b>สัญลักษณ์การตรวจเช็ค</b> / = ตรวจเช็คตามคู่มือการปฏิบัติ X = ตรวจเช็คตามการปฏิบัติ			
ชื่อหน่วยงาน/รถ: <u>บริษัท อีแมท จำกัด</u> ชื่อรถ: <u>รถบรรทุก</u> ผู้ตรวจเช็ค: <u>อ.อ.อ.</u>			วันที่ตรวจ: <u>25/05/2567</u>																															วัตถุประสงค์การตรวจเช็ค:		วิธีการปฏิบัติ:	
No.	ตำแหน่งที่ตรวจ	ภาพประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	มาตรฐานการตรวจเช็ค	วิธีการปฏิบัติ		
1	ระบบเบรก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ใช้ระบบเบรก	การทดสอบเบรก		
2	เสียงแตร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ใช้ระบบเสียง	ใช้สัญญาณเสียงการจราจร		
3	ระบบไฟส่องสว่าง ไฟเลี้ยว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ใช้ระบบไฟ	การทดสอบไฟส่องสว่าง		
4	กระบอกแก๊ส/กระบอกเหลว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่พบ ไม่ชำรุด	ใช้ตามปกติ		
5	ระดับน้ำมันเบรก/ระดับน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ระดับน้ำมันเบรก/ระดับน้ำ	ใช้ตามปกติ		
6	ระดับน้ำในหม้อน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	ใช้ตามปกติ		
7	แบตเตอรี่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สะอาด พร้อมใช้งาน	ใช้ตามปกติ/เปลี่ยนเมื่อหมด		
8	สภาพล้อและยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีรอยร้าว ไม่สึก	ใช้ตามปกติ		
9	พื้นกระเบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ใช้ตามปกติ		
10	ปากกานวดยาง/สายรัดยึดกระเบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ใช้ตามปกติ	ใช้ตามปกติ		
11	ผ้าใบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ใช้ตามปกติ		
12	ล้อขับเคลื่อน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดีครบ ชิ้นส่วนครบ	ใช้ตามปกติ		
13	ชุดยกไฮดรอลิก/สภาพชุดยก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีรอยร้าว น้ำมันไม่รั่วซึม	ใช้ตามปกติ		
14	พวงมาลัย/เบรก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดีไม่มีเสียงผิดปกติ	ใช้ตามปกติ		
ผู้ตรวจ	วันที่	ตำแหน่งที่ตรวจ	สถานที่										วันที่										สถานที่										ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ			

หมายเหตุ: การตรวจสอบรถที่ไม่ได้ใช้วิธีการตรวจเช็คตามตาราง

## ภาคผนวกที่ 7.6

แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณท่าเทียบเรือ





บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด  
I C P fertilizer CO., LTD.

## ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )

เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง  
สินค้าล่ม

หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11

หน้าที่ : หน้า 1 จาก 10

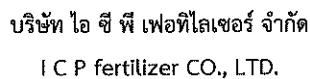
Issue No. : 00

วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

การอนุมัติเอกสาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่






เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง  
สินค้าล่ม

วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

[illegible]

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 3 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 1. วัตถุประสงค์


1. เพื่อกำหนดมาตรการในการเตรียมการป้องกัน และการแก้ไขสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการเตรียมความพร้อมของทุกฝ่ายที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และการกู้ภัย
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน
4. เพื่อทราบแนวทางในการสื่อสารและประสานงานแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
5. สามารถควบคุมเหตุการณ์ และสามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

## 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ท่าเทียบเรือของบริษัทไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด ในกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม

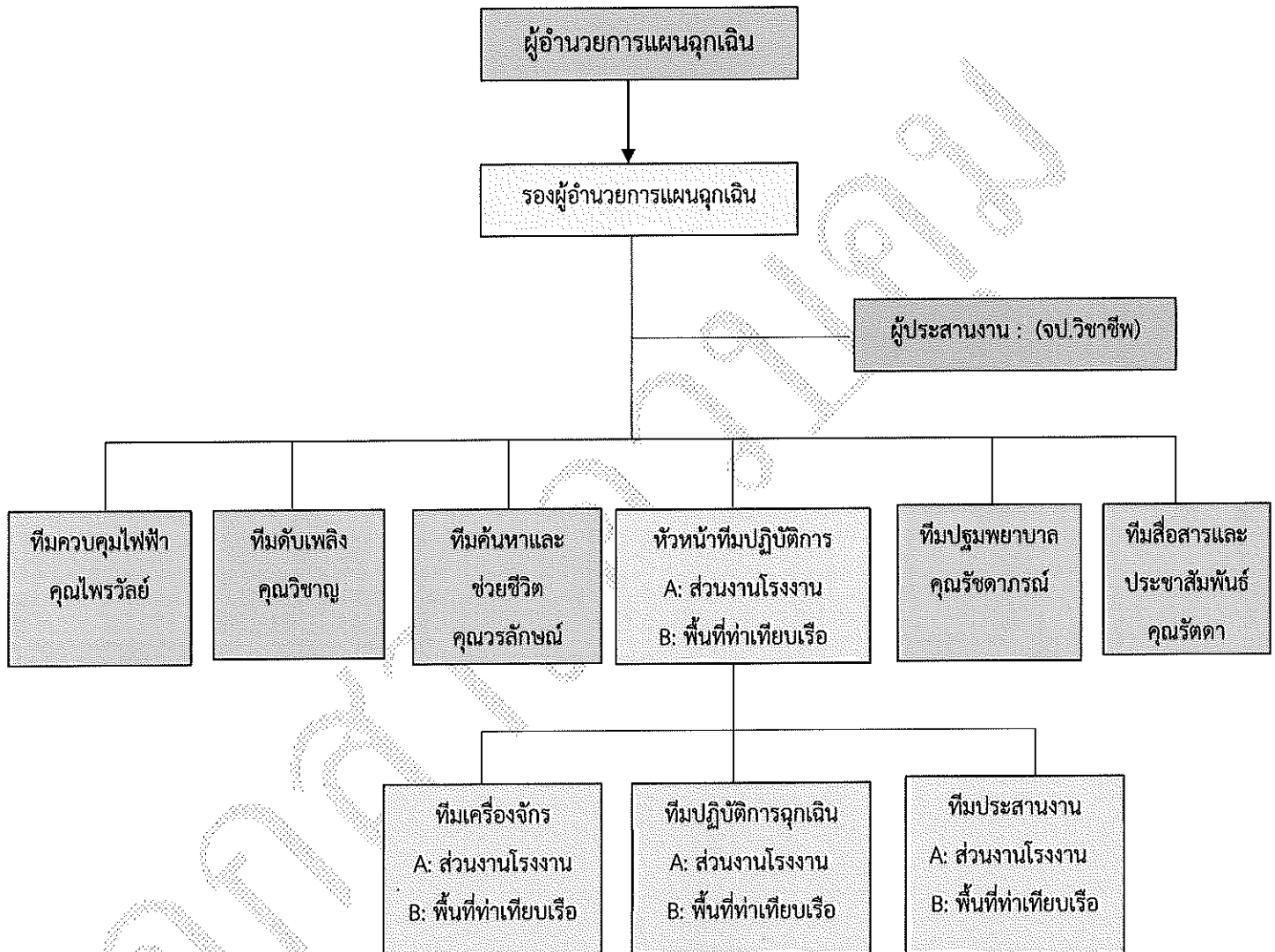
## 3. คำจำกัดความ


1. ทีมส่วนกลางของบริษัท หมายถึง หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบ หรือ หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ หรือ หัวหน้าฝ่ายที่ผู้อำนวยการฉุกเฉินมอบหมายหน้าที่ให้เฉพาะกิจ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 4 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

#### 4. โครงสร้างทีมฉุกเฉินหลัก

โครงสร้างทีมฉุกเฉินโรงงานและท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 5 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567


## 5. หมายเลขโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	สายด่วน	เบอร์โทรพื้นฐาน
สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1199	035-241-733
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา	-	035-200-963
(หน่วยบรรเทาสาธารณภัย/หน่วยดับเพลิง)	199	035-200-963
บรรเทาสาธารณภัย จ.พระนครศรีอยุธยา	-	035-335-798
รพ.สต. แม่ลา	-	035-200-923
โรงพยาบาลสังฆราช อ.นครหลวง	-	035-359-200
โรงพยาบาลราชธานี	-	035-335-555
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	-	035-211-888
สถานีตำรวจภูธรนครหลวง	-	087-3101441

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายใน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1		081-875-8588	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
2			รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 1
3			รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 2
4			หัวหน้าทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์
5			หัวหน้าทีมควบคุมไฟฟ้า
6			หัวหน้าทีมปฏิบัติการท่าเทียบเรือ
7			หัวหน้าดับเพลิง
8			หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต
9			หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล
10			จป.วิชาชีพ
11			บุคคลและธุรการ
12			บุคคลและธุรการ
13			สายตรวจปฏิบัติการ
14			สายตรวจปฏิบัติการ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 6 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 6. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ

### 6.1 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ประสบภัยทางน้ำในเขต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆที่มีกำลังทางเรือ เพื่อทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ประเมินสถานการณ์ วางแผนในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รวมทั้งสำนัก ทรพยากรสิ่งแวดล้อมจังหวัด

### 6.2 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา / หน่วยดับเพลิง

1. อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น เหตุเพลิงไหม้ , น้ำมันรั่วไหล ฯลฯ
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

### 6.3 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผน อำนวยความสะดวกในการป้องกันแก้ไข ภาวะฉุกเฉินเหตุ ติดตามสถานการณ์และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบ
3. ช่วยเหลือ ส่งเคราะห์เยียวยาผู้ประสบภัย

### 6.4 โรงพยาบาลสังฆราช / โรงพยาบาลราชธานี / โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา / รพ.สต. แม่ลา

1. เตรียมการให้ความช่วยเหลือ จัดเตรียมรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับผู้ประสบภัย

### 6.5 สถานีตำรวจภูธร

1. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีมีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยในพื้นที่
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

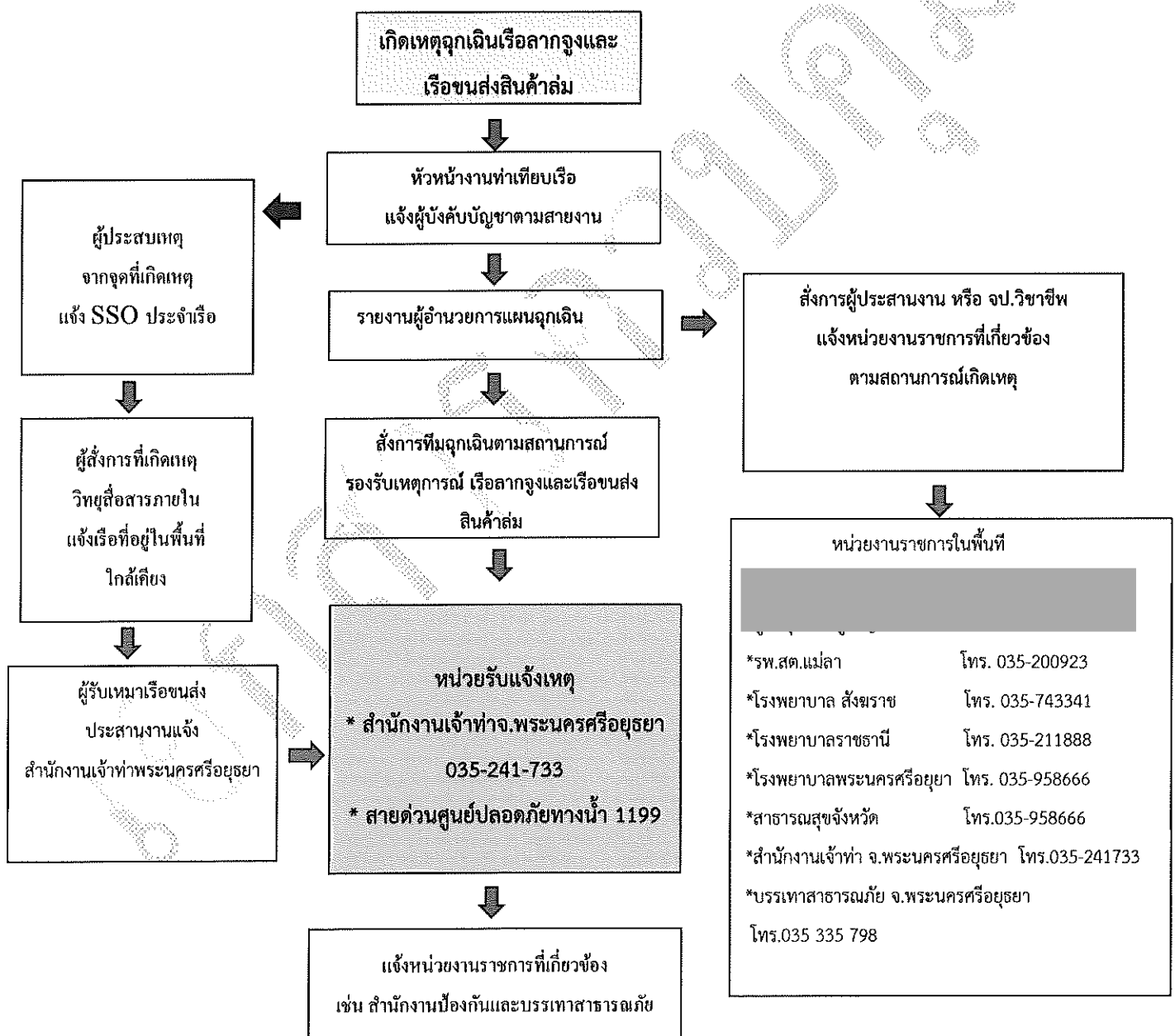
 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 7 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 6.5 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


1. จัดเตรียมบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินและสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

## 7. ขั้นตอนการประสานงานต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เขตท่าเทียบเรือ บริษัท ไอซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

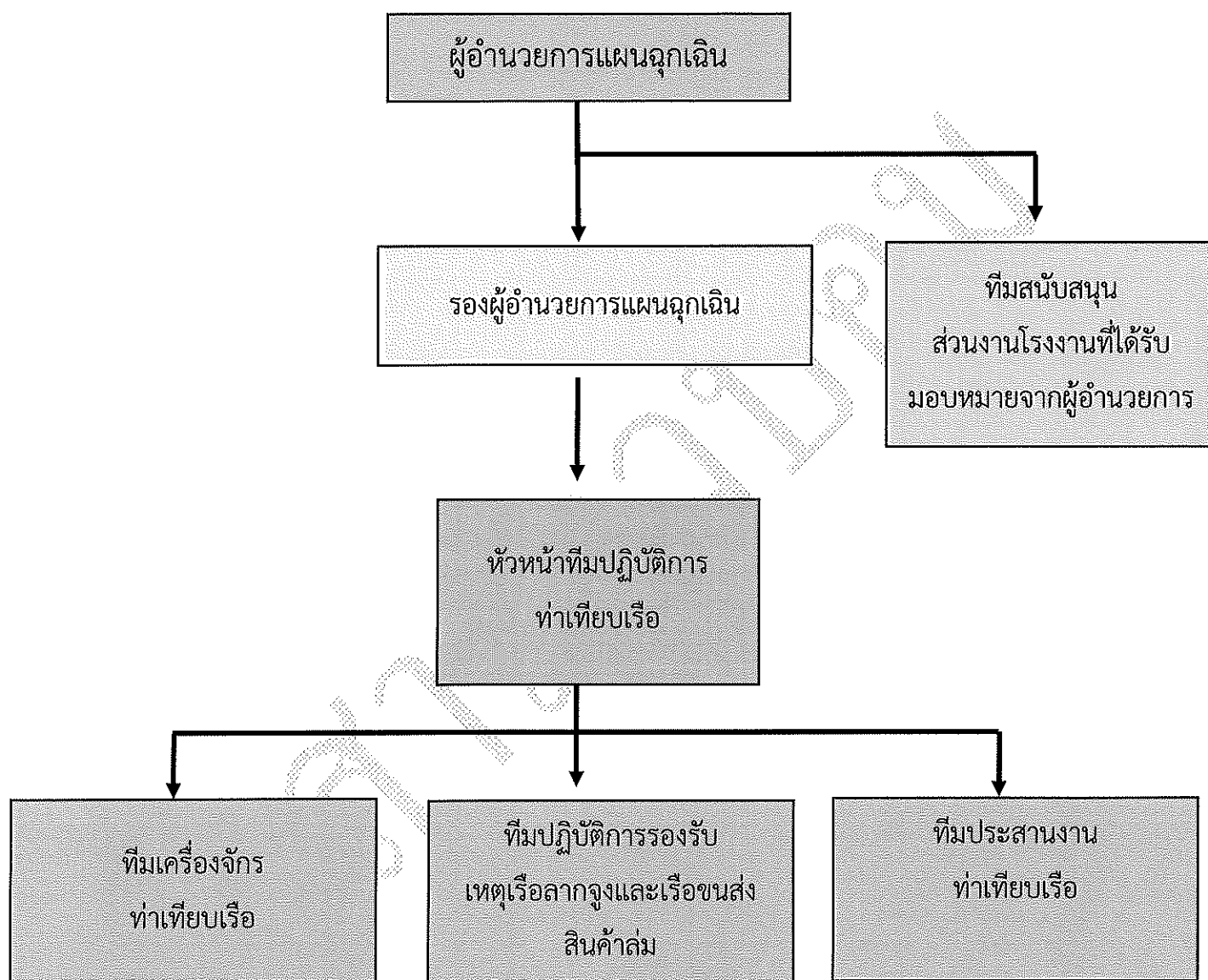
### กรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม




หมายเหตุ ทางบริษัท ไอซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล กำหนดระยะทางสิ้นสุดจากท่าเทียบเรืออีก 100 เมตร เป็นพื้นที่รับผิดชอบของการแพร่กระจายมลพิษ กรณีที่มีการรั่วไหลของสินค้าเป็นปริมาณมากตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 8 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

8. ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นต้น ประจำพื้นที่ท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 9 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าล่ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 9. หน้าที่และความรับผิดชอบทีมฉุกเฉิน

### 1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 1.1 ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินและเป็นผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ และสั่งการสูงสุดประจำท่าเทียบเรือตามแผนควบคุม
- 1.2 นำเสนอเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และรายงานเหตุการณ์เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่มต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

### 2. รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 2.1 ให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.2 ประสานงานกับทีมงานต่างๆตามที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินมอบหมาย

### 3. ทีมปฏิบัติการหลัก

- 3.1 ปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินพื้นที่จุดเกิดเหตุและรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 3.2 ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับ เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่มโดยการปิดกั้นพื้นที่ควบคุม และปฏิบัติการเก็บกู้
- 3.3 ดำเนินการเก็บกู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน และรายงานผล


### 4. ทีมประสานงาน/ประชาสัมพันธ์

- 4.1 แจ้งข่าวสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม ให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และทุกหน่วยงานรับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อบต.แม่ลา และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ

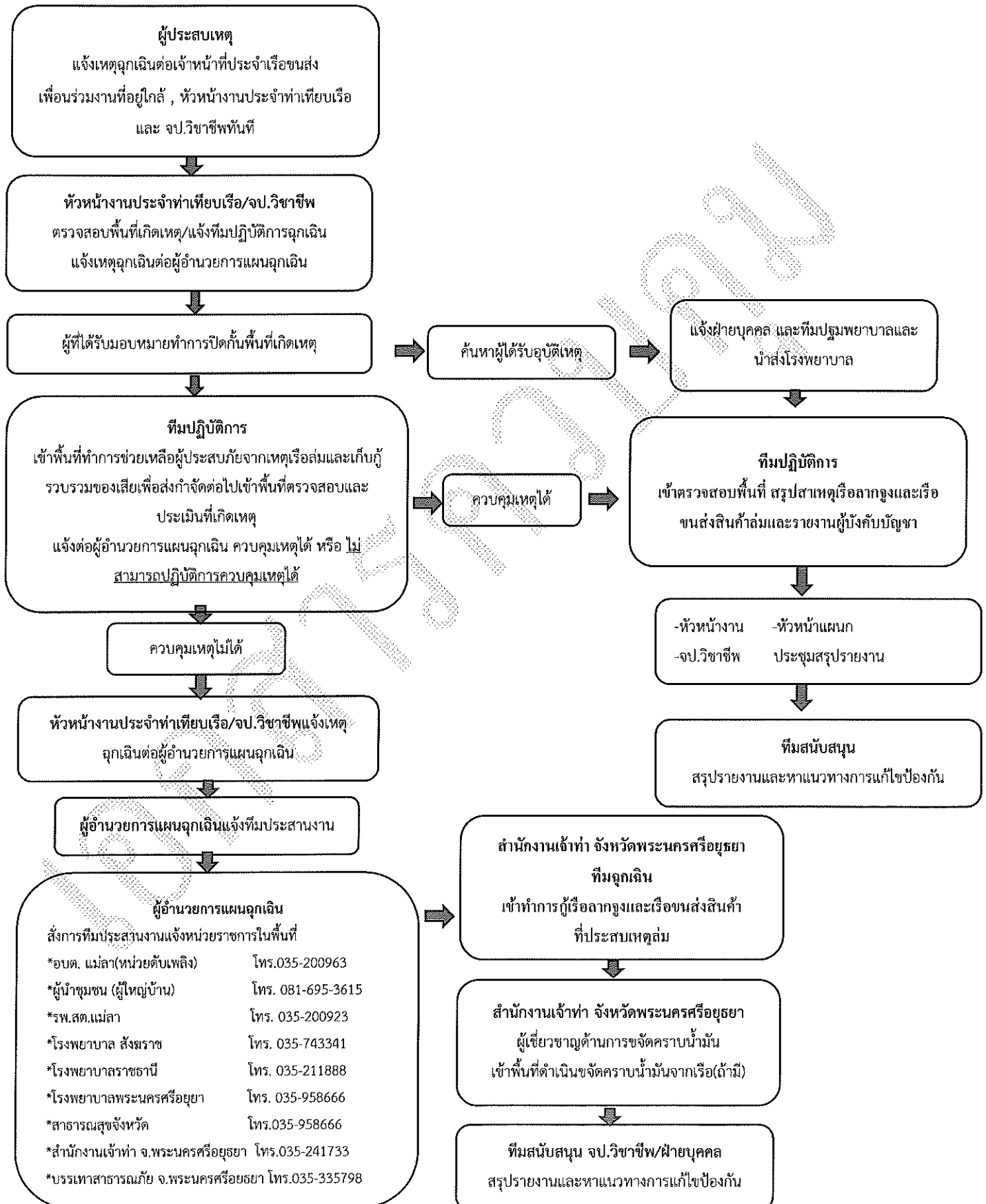
### 5. ทีมสนับสนุน

- 5.1 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ควบคุมเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่มบริเวณ ท่าเทียบเรือ
- 5.2 ตรวจสอบข้อมูลแหล่งที่มาของเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม
- 5.3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ
- 5.4 รวบรวมรายละเอียดที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานฉุกเฉิน
- 5.5 ให้การสนับสนุนการปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการตามแผนฉุกเฉิน



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-11
		หน้าที่ : หน้า 10 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล้ม	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

### 10. แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล้ม





บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด  
I C P fertilizer CO., LTD.

## ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )

เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง  
สินค้าชนกัน

หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12


หน้าที่ : หน้า 1 จาก 10

Issue No. : 00

วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

การอนุมัติเอกสาร



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 3 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

### 1. วัตถุประสงค์


1. เพื่อกำหนดมาตรการในการเตรียมการป้องกัน และการแก้ไขสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการเตรียมความพร้อมของทุกฝ่ายที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และการกู้ภัย
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน
4. เพื่อทราบแนวทางในการสื่อสารและประสานงานแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
5. สามารถควบคุมเหตุการณ์ และสามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

### 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ท่าเทียบเรือของบริษัทไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม

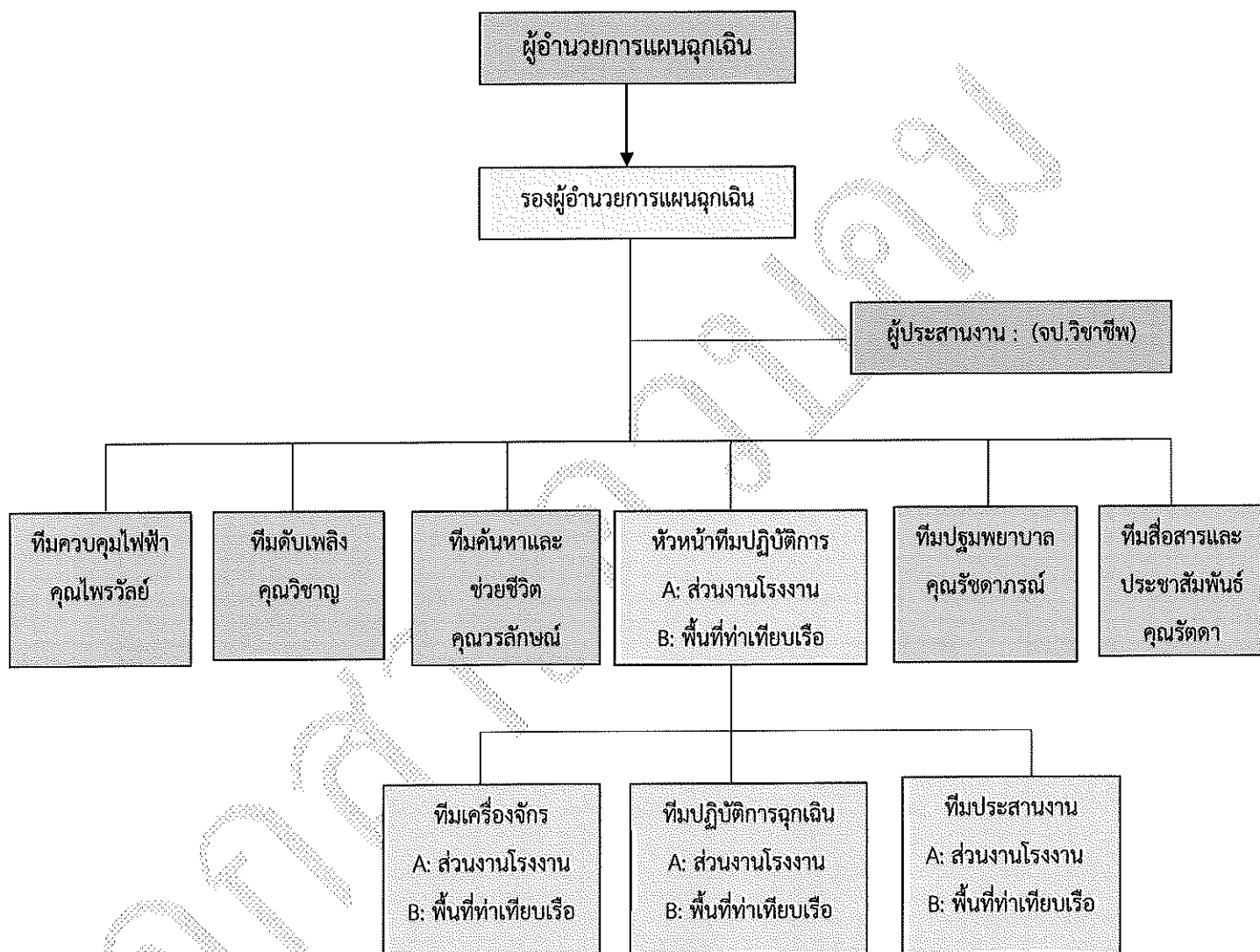
### 3. คำจำกัดความ


1. ทีมส่วนกลางของบริษัท หมายถึง หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับวัตถุดิบ หรือ หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ หรือ หัวหน้าฝ่ายที่ผู้อำนวยการฉุกเฉินมอบหมายหน้าที่ให้เฉพาะกิจ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 4 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

#### 4. โครงสร้างทีมฉุกเฉินหลัก

โครงสร้างทีมฉุกเฉินโรงงานและท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 5 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567


## 5. หมายเลขโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	สายด่วน	เบอร์โทรศัพท์
สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1199	035-241-733
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา	-	035-200-963
(หน่วยบรรเทาสาธารณภัย/หน่วยดับเพลิง)	199	035-200-963
บรรเทาสาธารณภัย จ.พระนครศรีอยุธยา	-	035-335-798
รพ.สต. แม่ลา	-	035-200-923
โรงพยาบาลสังขราช อ.นครหลวง	-	035-359-200
โรงพยาบาลราชธานี	-	035-335-555
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	-	035-211-888
สถานีตำรวจภูธรนครหลวง	-	087-3101441

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายใน

	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
	รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 1
	รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 2
	หัวหน้าทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์
	หัวหน้าทีมควบคุมไฟฟ้า
	หัวหน้าทีมปฏิบัติการท่าเทียบเรือ
	หัวหน้าดับเพลิง
	หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต
	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล
	จป.วิชาชีพ
	บุคคลและธุรการ
	บุคคลและธุรการ
	สายตรวจปฏิบัติการ
	สายตรวจปฏิบัติการ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 6 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

## 6. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ

### 6.1 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ประสบภัยทางน้ำในเขต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆที่มีกำลังทางเรือ เพื่อทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ประเมินสถานการณ์ วางแผนในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รวมทั้งสำนัก ทรพยากรสิ่งแวดล้อมจังหวัด

### 6.2 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา / หน่วยดับเพลิง

1. อำนวยการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น เหตุเพลิงไหม้ , น้ำมันรั่วไหล ฯลฯ
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในการกิจที่เกี่ยวข้อง

### 6.3 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผน อำนวยการในการป้องกันแก้ไข การเผชิญเหตุ ติดตามสถานการณ์และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบ
3. ช่วยเหลือ ส่งเคราะห์เยียวยาผู้ประสบภัย


### 6.4 โรงพยาบาลสังฆราช / โรงพยาบาลราชธานี / โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา / รพ.สต. แม่ลา

1. เตรียมการให้ความช่วยเหลือ จัดเตรียมรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับผู้ประสบภัย

### 6.5 สถานีตำรวจภูธร

1. อำนวยการความสะดวกด้านการจราจร กรณีมีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยในพื้นที่
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในการกิจที่เกี่ยวข้อง



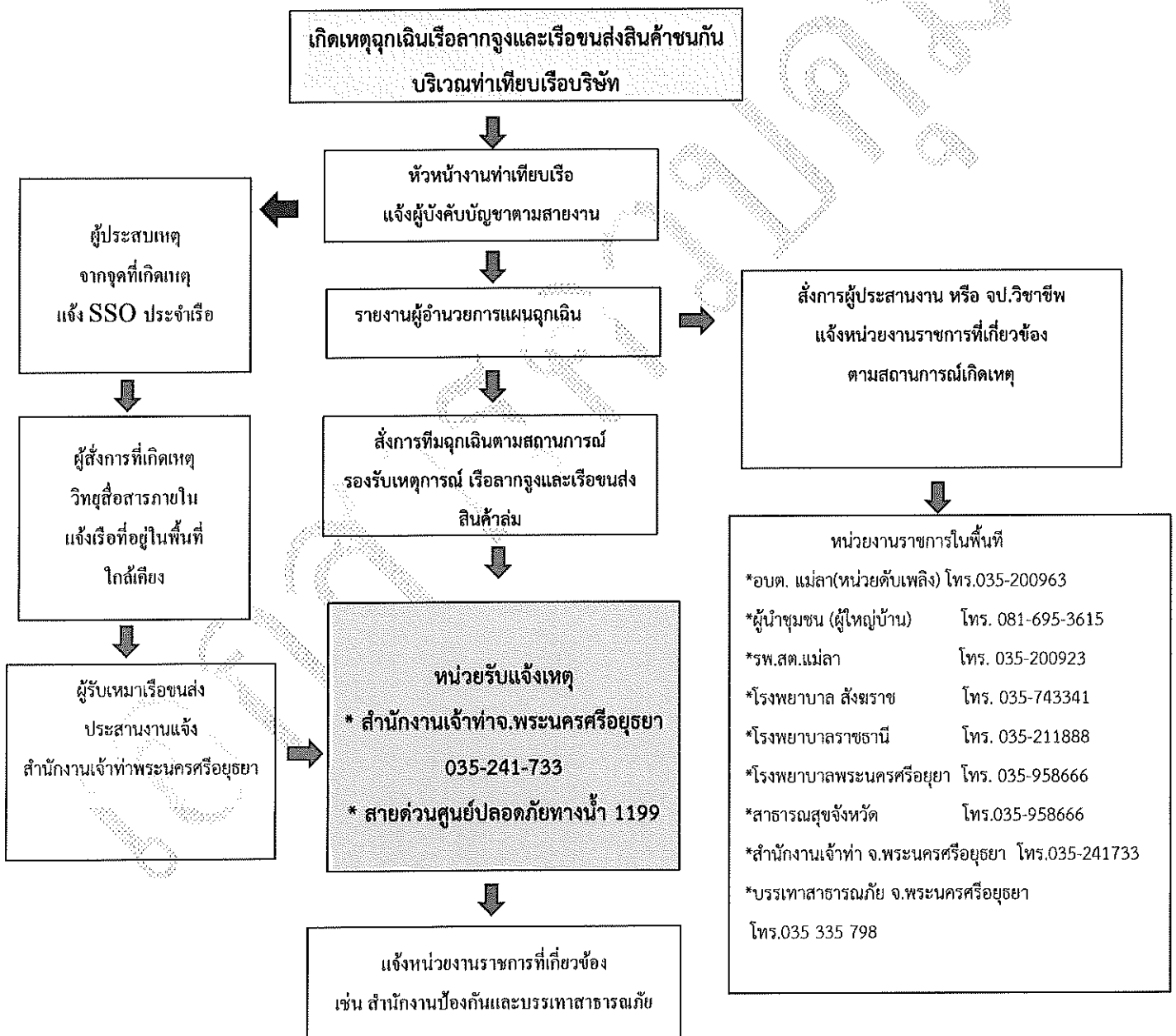
 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 7 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

## 6.6 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


1. จัดเตรียมบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินและสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

## 7. ขั้นตอนการประสานงานต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เขตท่าเทียบเรือ บริษัท ไอซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

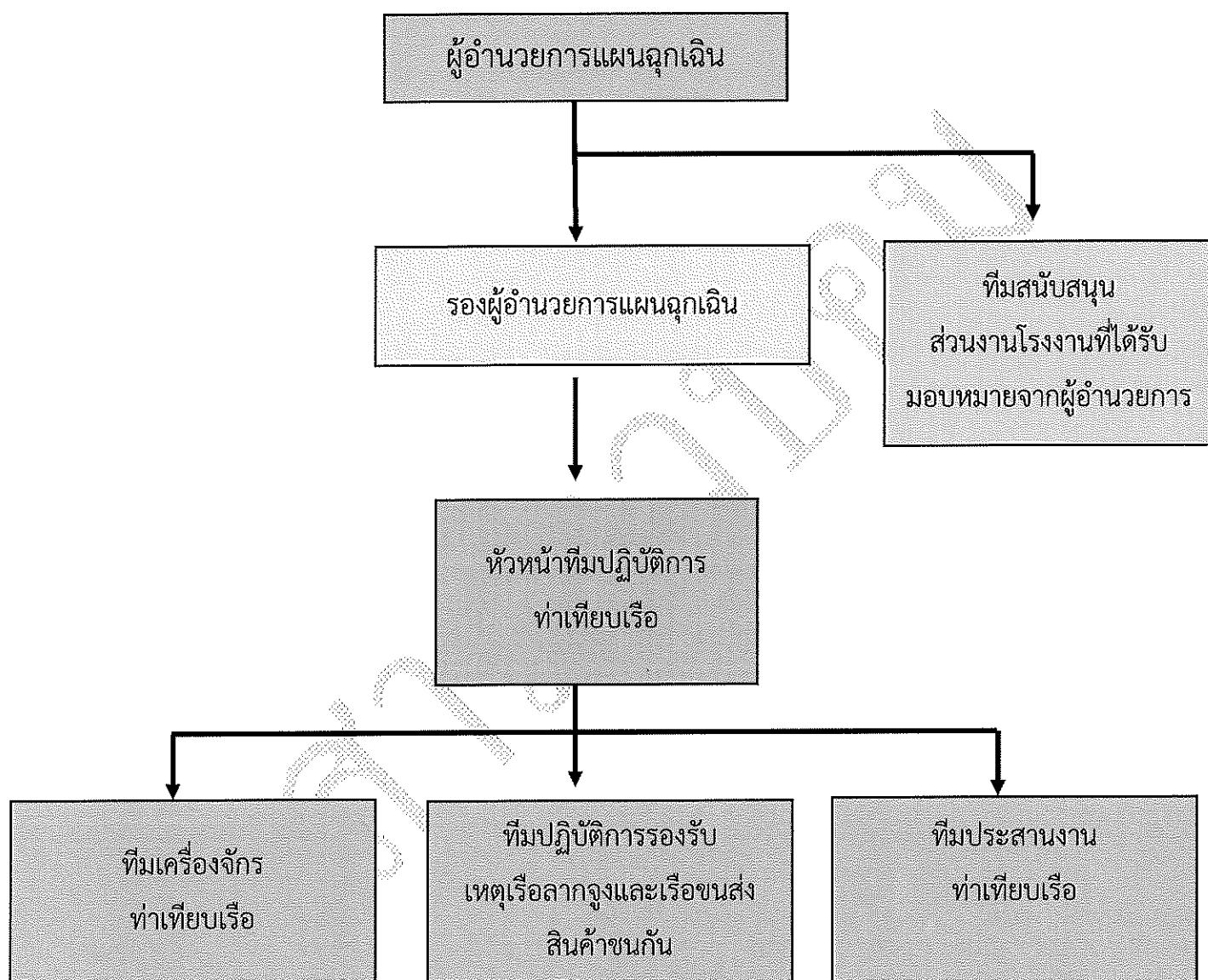
### กรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน




หมายเหตุ ทางบริษัท ไอซี อินเตอร์เนชั่นแนล กำหนดระยะทางสิ้นสุดจากท่าเทียบเรืออีก 100 เมตร เป็นพื้นที่รับผิดชอบของการแพร่กระจายมลพิษ  
กรณีที่มีการรั่วไหลของสินค้าเป็นปริมาณมากตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 8 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

8. ทิมปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นต้น ประจำพื้นที่ท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 9 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

## 9. หน้าที่และความรับผิดชอบทีมฉุกเฉิน

### 1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 1.1 ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินและเป็นผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ และสั่งการสูงสุดประจำท่าเทียบเรือตามแผนควบคุม
- 1.2 นำเสนอเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และรายงานเหตุการณ์เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกันต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

### 2. รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 2.1 ให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.2 ประสานงานกับทีมงานต่างๆตามที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินมอบหมาย

### 3. ทีมปฏิบัติการหลัก


- 3.1 ปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินพื้นที่จุดเกิดเหตุและรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 3.2 ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับ เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกันโดยการปิดกั้นพื้นที่ควบคุม และปฏิบัติการเก็บกู้
- 3.3 ดำเนินการเก็บกู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน และรายงานผล

### 4. ทีมประสานงาน/ประชาสัมพันธ์

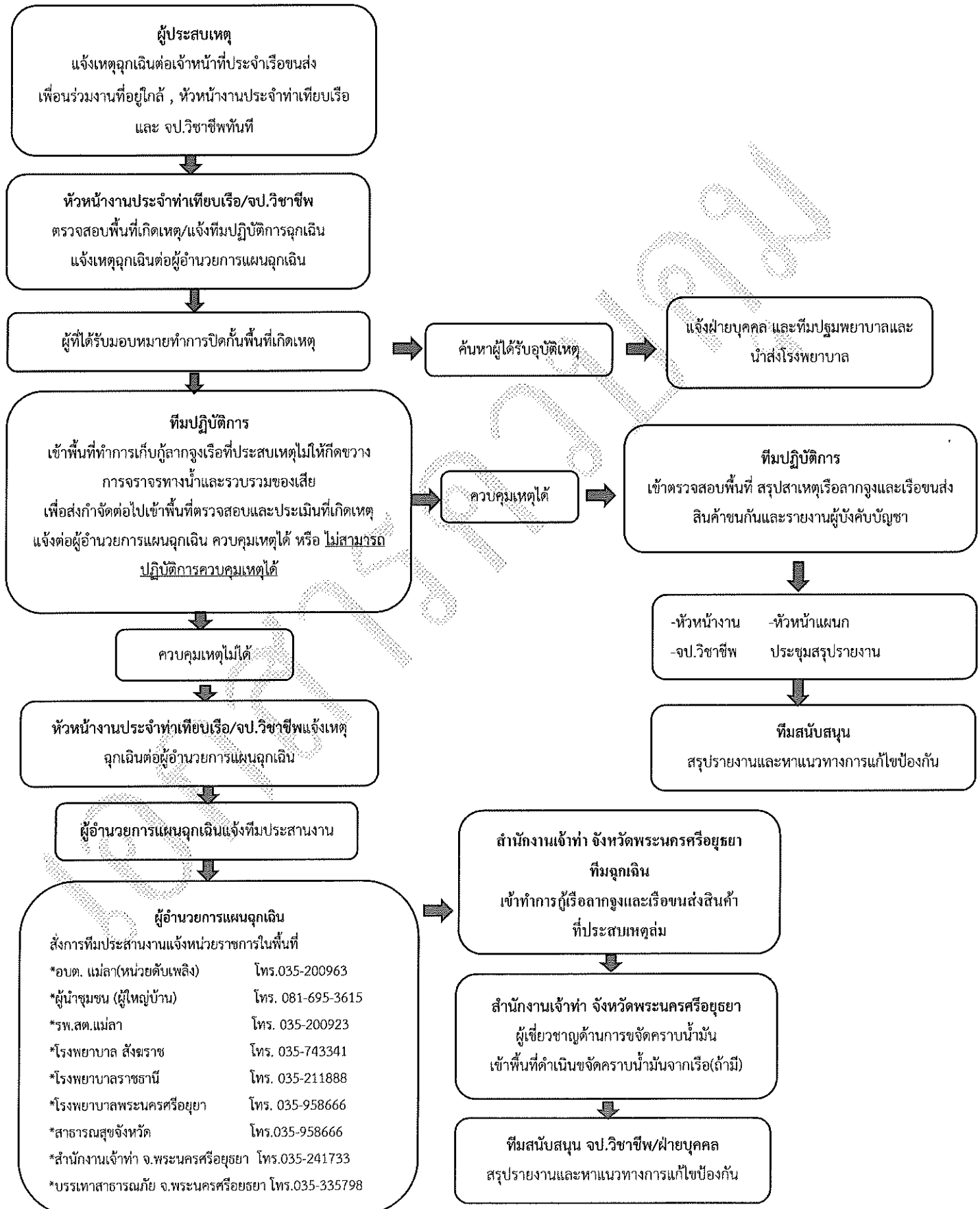
- 4.1 แจ้งข่าวสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน ให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และทุกหน่วยงานรับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อบต.แม่ลา และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ

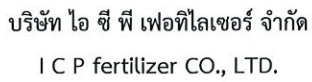
### 5. ทีมสนับสนุน

- 5.1 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินในการเก็บกู้สิ่งที่กระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสิ่งกีดขวางทางน้ำบริเวณท่าเทียบเรือ
- 5.2 ตรวจสอบข้อมูลแหล่งที่มาของเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน
- 5.3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ
- 5.4 รวบรวมรายละเอียดที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานฉุกเฉิน
- 5.5 ให้การสนับสนุนการปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการตามแผนฉุกเฉิน

 <p>บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.</p>	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-12
		หน้าที่ : หน้า 10 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย 2567

#### 10. แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าชนกัน






เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง  
สินค้าไฟฟ้าไหม้

วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## การอนุมัติเอกสาร



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 3 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการในการเตรียมการป้องกัน และการแก้ไขสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการเตรียมความพร้อมของทุกฝ่ายที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และการกู้ภัย
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน
4. เพื่อทราบแนวทางในการสื่อสารและประสานงานแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
5. สามารถควบคุมเหตุการณ์ และสามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว


### 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ท่าเทียบเรือของบริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด ในกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าล่ม

### 3. คำจำกัดความ

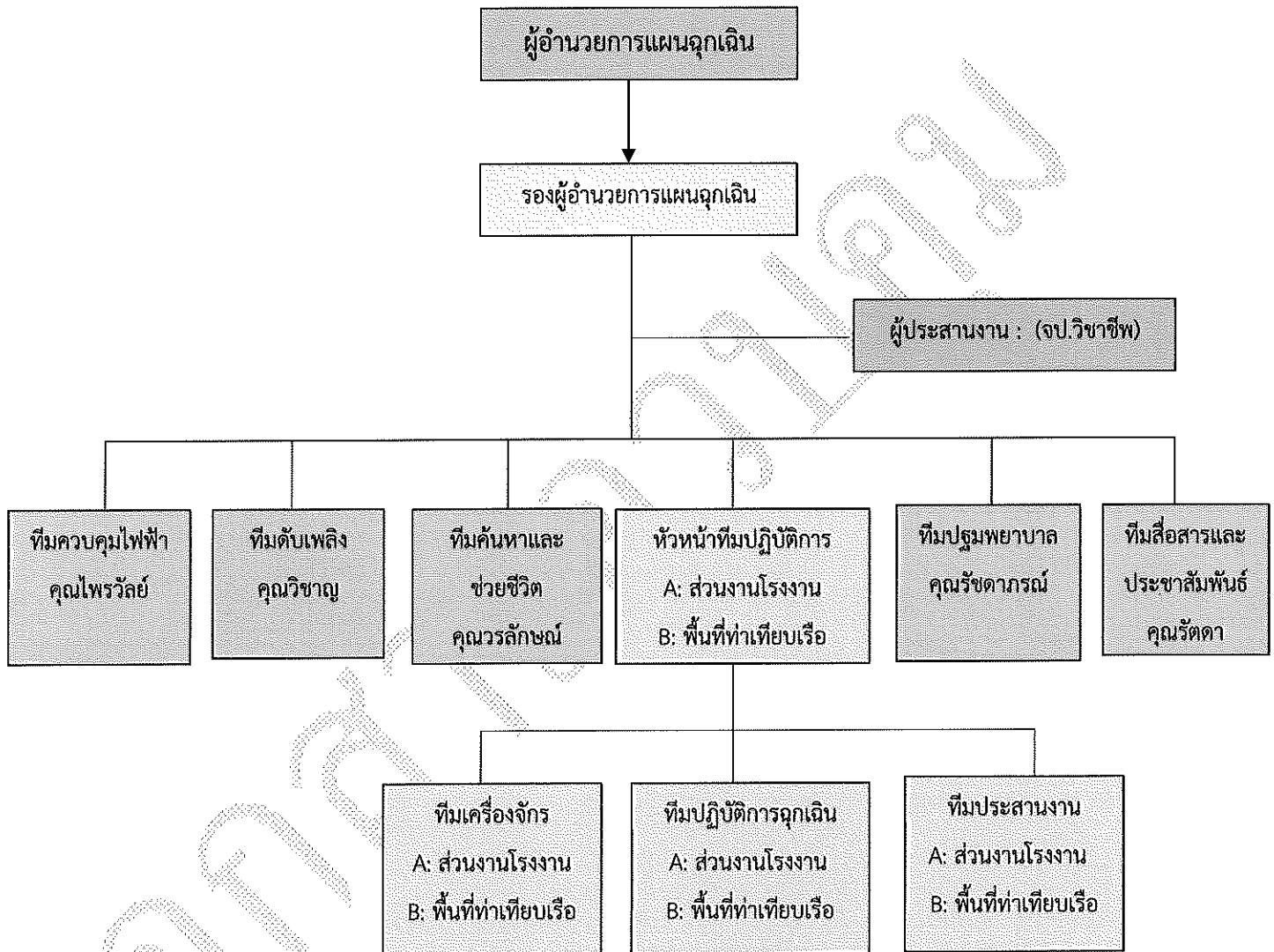
1. ทีมส่วนกลางของบริษัท หมายถึง หัวหน้าฝ่ายวางแผนรับอุบัติเหตุ หรือ หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ หรือ หัวหน้าฝ่ายที่ผู้อำนวยการฉุกเฉินมอบหมายหน้าที่ให้เฉพาะกิจ




 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 4 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

#### 4. โครงสร้างทีมฉุกเฉินหลัก

โครงสร้างทีมฉุกเฉินโรงงานและท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 5 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567


## 5. หมายเลขโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	สายด่วน	เบอร์โทรศัพท์พื้นฐาน
สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1199	035-241-733
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา	-	035-200-963
(หน่วยบรรเทาสาธารณภัย/หน่วยดับเพลิง)	199	035-200-963
บรรเทาสาธารณภัย จ.พระนครศรีอยุธยา	-	035-335-798
รพ.สต. แม่ลา	-	035-200-923
โรงพยาบาลสังฆราช อ.นครหลวง	-	035-359-200
โรงพยาบาลราชธานี	-	035-335-555
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	-	035-211-888
สถานีตำรวจภูธรนครหลวง	-	087-3101441

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายใน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
			ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
			รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 1
			รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 2
			หัวหน้าทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์
			หัวหน้าทีมควบคุมไฟฟ้า
			หัวหน้าทีมปฏิบัติการท่าเทียบเรือ
			หัวหน้าดับเพลิง
			หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต
			หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล
			จป.วิชาชีพ
			บุคคลและธุรการ
			บุคคลและธุรการ
			สายตรวจปฏิบัติการ
			สายตรวจปฏิบัติการ

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 6 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 6. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ

### 6.1 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ประสบภัยทางน้ำในเขต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆที่มีกำลังทางเรือ เพื่อทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ประเมินสถานการณ์ วางแผนในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รวมทั้งสำนัก ทรพยากรสิ่งแวดล้อมจังหวัด

### 6.2 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา / หน่วยดับเพลิง

1. อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น เหตุเพลิงไหม้ , น้ำมันรั่วไหล ฯลฯ
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

### 6.3 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผน อำนวยความสะดวกในการป้องกันแก้ไข การเผชิญเหตุ ติดตามสถานการณ์และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบ
3. ช่วยเหลือ ส่งเคราะห์เยียวยาผู้ประสบภัย

### 6.4 โรงพยาบาลสังฆราช / โรงพยาบาลราชธานี / โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา / รพ.สต. แม่ลา

1. เตรียมการให้ความช่วยเหลือ จัดเตรียมรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับผู้ประสบภัย

### 6.5 สถานีตำรวจภูธร

1. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีมีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยในพื้นที่
2. พิจารณาให้การสนับสนุนในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

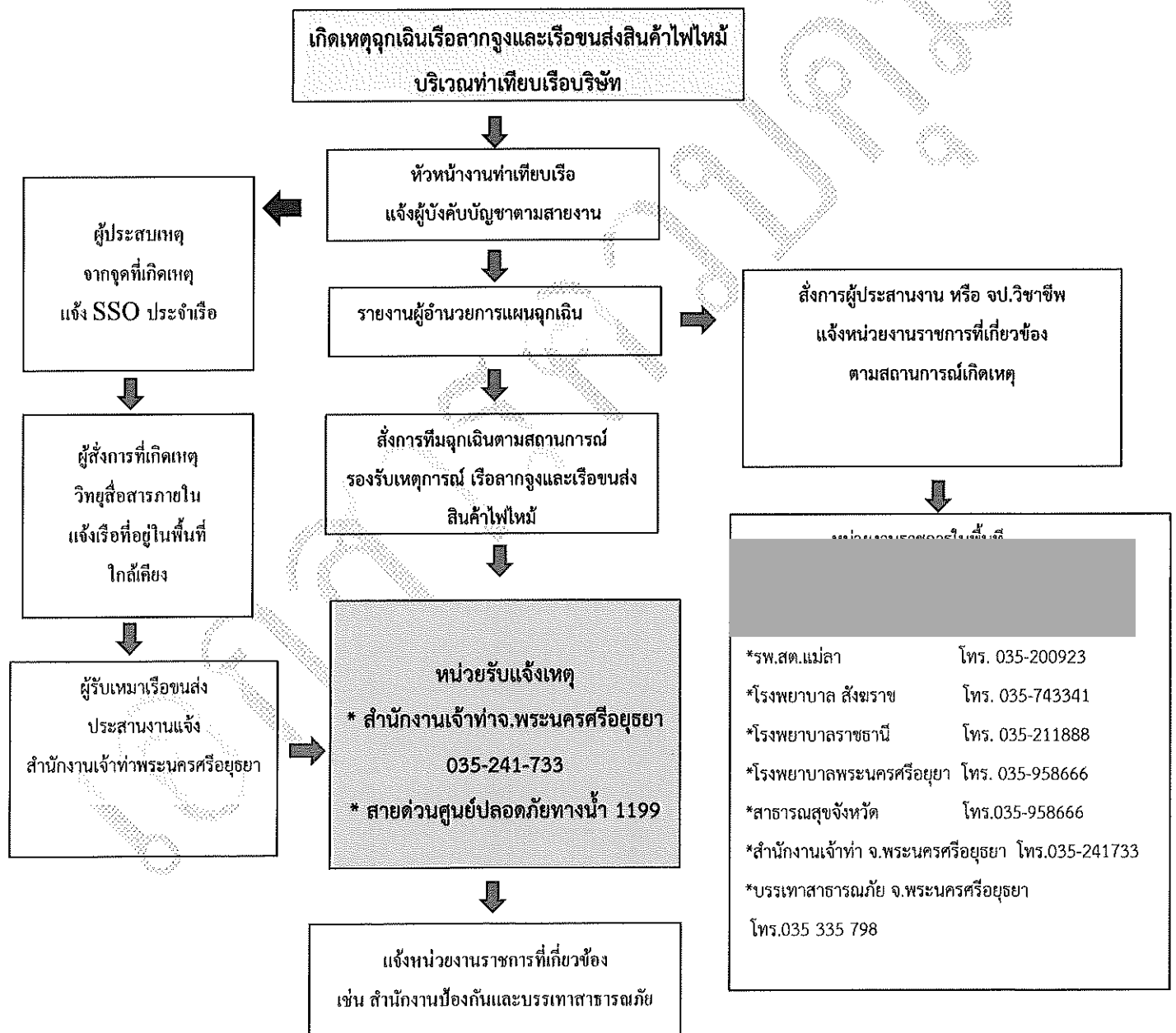
 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 7 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 6.6 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


1. จัดเตรียมบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินและสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

## 7. ขั้นตอนการประสานงานต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เขตท่าเทียบเรือ บริษัท ไอซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

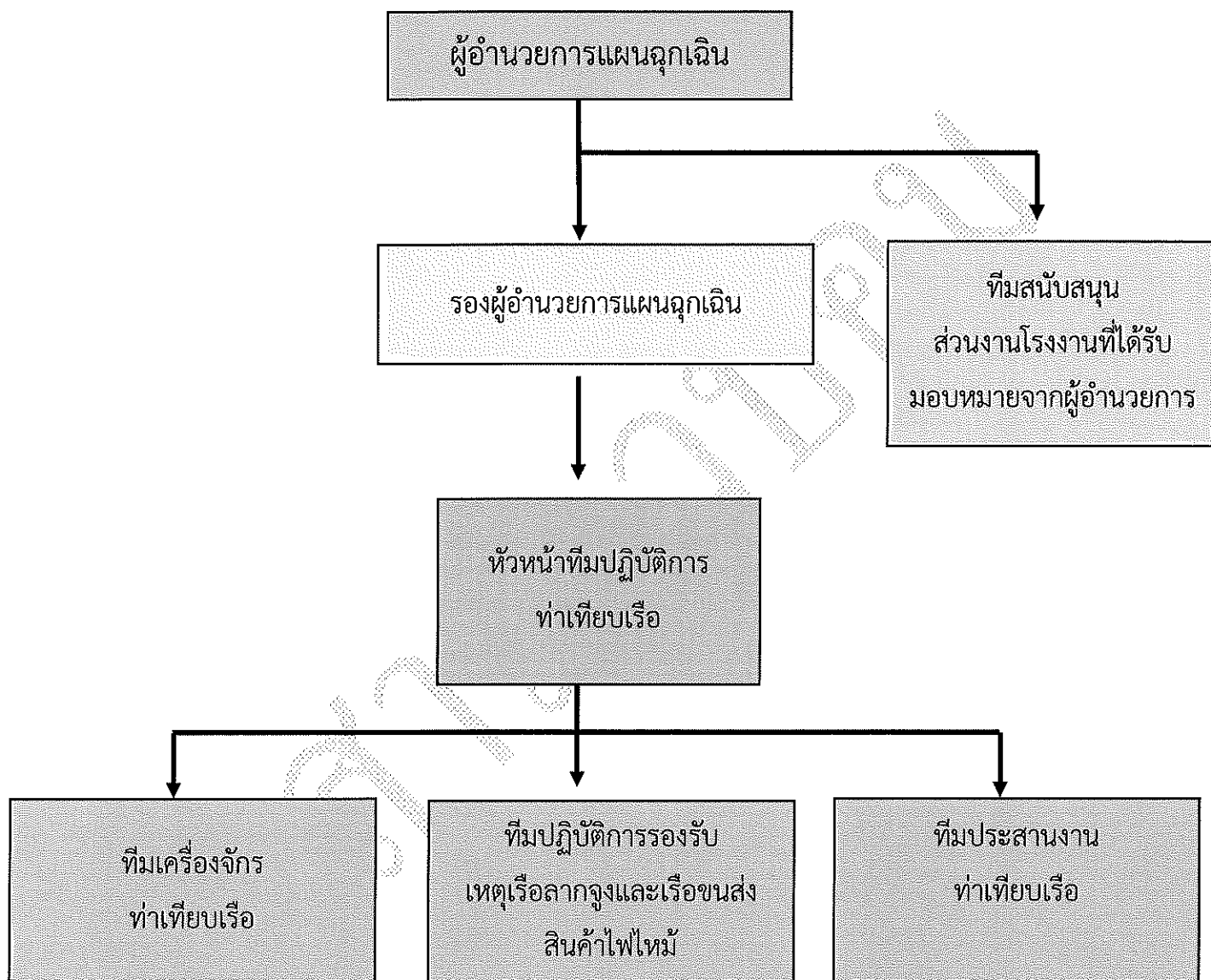
### กรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้




หมายเหตุ ทางบริษัท ไอซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล กำหนดระยะทางสิ้นสุดจากท่าเทียบเรืออีก 100 เมตร เป็นพื้นที่รับผิดชอบของการแพร่กระจายมลพิษ  
กรณีที่มีการรั่วไหลของสินค้าเป็นปริมาณมากตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 8 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

8. ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นต้น ประจำพื้นที่ท่าเทียบเรือ บริษัท ไอ ซี พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด





 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 9 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่ง สินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

## 9. หน้าที่และความรับผิดชอบทีมฉุกเฉิน

### 1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 1.1 ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินและเป็นผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ และสั่งการสูงสุดประจำท่าเทียบเรือตามแผนควบคุม
- 1.2 นำเสนอเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และรายงานเหตุการณ์เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้ต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

### 2. รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- 2.1 ให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.2 ประสานงานกับทีมงานต่างๆตามที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินมอบหมาย

### 3. ทีมปฏิบัติการหลัก


- 3.1 ปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินพื้นที่จุดเกิดเหตุและรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 3.2 ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับ เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้โดยการปิดกั้นพื้นที่ควบคุม และปฏิบัติการเก็บกู้
- 3.3 ดำเนินการเก็บกู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน และรายงานผล

### 4. ทีมประสานงาน/ประชาสัมพันธ์

- 4.1 แจ้งข่าวสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้ ให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และทุกหน่วยงานรับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อบต.แม่ลา และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ

### 5. ทีมสนับสนุน

- 5.1 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการควบคุมภาวะฉุกเฉินในการควบคุมเหตุเพลิงไหม้เรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้ รวมถึงการเก็บกู้สิ่งที่กระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง วัสดุดูดซับน้ำมันแบบท่อน วัสดุดูดซับน้ำมันแบบแผ่น
- 5.2 ตรวจสอบข้อมูลแหล่งที่มาของเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้
- 5.3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเทียบเรือ
- 5.4 รวบรวมรายละเอียดที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานฉุกเฉิน
- 5.5 ให้การสนับสนุนการปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการตามแผนฉุกเฉิน

 บริษัท ไอ ซี พี เฟอติไลเซอร์ จำกัด I C P fertilizer CO., LTD.	ระเบียบปฏิบัติ ( Work Instruction )	หมายเลขเอกสาร : WI-SE-13
		หน้าที่ : หน้า 10 จาก 10
	เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้	Issue No. : 00
		วันที่ประกาศใช้ : 1 มิ.ย. 2567

#### 10. แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเรือลากจูงและเรือขนส่งสินค้าไฟไหม้

